ANEXA nr. 1
La hotărârea nr. 33 din 27.04.2023

REGULAMENT DE SALUBRIZARE

Regulament de organizare și funcționare
a serviciului public de salubrizare,
respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deseuri periculoase din deșeuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și Managementul şi Operarea Centrului de Management Integrat al Deşeurilor Tărpiu din județul Bistrița-Năsăud

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

SECŢIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART.1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare a localităţilor județului Bistrița-Năsăud, respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare, depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și managementul şi operarea Centrului de Management Integrat al Deşeurilor Tărpiu din județul Bistrița-Năsăud, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înființat şi organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud.
(2) Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale va fi realizată după construirea Stației de Tratare mecano-biologice prin proiectul de Dezvoltare și Modernizare a Sistemului Integrat al deșeurilor din județul Bistrița-Năsăud iar gestiunea acesteia va fi ulterior delegată prin concesiune.
(3) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operatori şi utilizatori, având la bază următoarele acte normative:

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 privind serviciile de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, precum şi a Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr.101/2006
- Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- precum şi orice alte acte normative care ar înlocui aceste reglementări.

(4) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea şi întreţinerea infrastructurii, instalaţiilor, utilajelor şi echipamentelor din Sistemul

Integrat de Management al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare, în scopul asigurării Serviciului.
(5) Operatorul serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi în conformitate cu modalitatea de gestiune delegată a serviciului în cadrul unităţilor administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud, se va conforma prevederilor prezentului regulament, anexă la Contractele de delegare.
(6) Condiţiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Consiliile locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud (A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud), pot aproba ulterior şi alte condiţii tehnice/indicatori de performanță pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, în vederea satisfacerii cerințelor legale sau al interesului public, după dezbaterea publică a acestora.

ART.2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi ale serviciului de salubrizare și în legatură cu acesta:

(1) Activităţile specifice Serviciului public de salubrizare respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare, depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și managementul şi operarea Centrului de Management Integrat al Deşeurilor Tărpiu din județul Bistrița-Năsăud:

a) Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale provenind de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici şi instituţii publice, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice;
b) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile și predarea acestora în staţiile de sortare din cadrul C.M.I.D. Tărpiu;
c) Colectarea, transportul, depozitarea, sortarea, valorificarea și eliminarea deşeurilor provenite din locuinţe/institutii, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
d) Colectarea, transportul, stocarea temporară, valorificarea și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici şi instituţii publice, neasimilabile celor menajere;
e) Colectarea deşeurilor biodegradabile, predominant vegetale din mediul urban și rural şi transportul acestora la staţia de compost din cadrul C.M.I.D. Tărpiu;
f) Depozitarea temporară, controlată a deșeurilor in Statiile de Transfer si Centrele de Colectare și transferul acestora la C.M.I.D. Tărpiu;
g) Exploatarea şi întreţinerea infrastructurii, a vehiculelor, instalaţiilor şi utilajelor delegate, specificate în Caietele de sarcini si asigurate de către Consilul Județean și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud în scopul efectuării Serviciului;
h) Exploatarea, întreţinerea si igienizarea punctelor de colectare, respectiv a platformelor de colectare cu containere semiingropate și supra-terane, a punctelor de regrupare şi a amplasamentelor de gestionare aflate în administrarea CJ și a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud şi puse la dispoziția Operatorilor în scopul prestării Serviciului;
i) Operarea/administrarea Staţiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare;
j) Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
k) Asigurarea de către operator cu recipienți de colectare a tuturor agenților economici/instituțiilor publice, dotarea cu recipienți standardizați a punctelor de regrupare din zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare, a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat și a zonelor de blocuri din mediul rural;
l) Managementul Stațiilor de Transfer si a Centrelor de Colectare puse la dispoziția operatorului de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud;

m) Derularea unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației județului Bistrița-Năsăud, în privința protecției mediului prin reciclarea, valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a acestora.
n) Depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.);
o) Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi deşeurilor similare;
p) Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în stația de sortare;
q) Organizarea activităţii de compostare;
r) Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare.

ART.3 (1) Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Bistrița-Năsăud este împărțit în șase zone mari de colectare, aferente Centrului de Management Integrat de la Tărpiu și celor 5 Stații de Transfer realizate după cum urmează:
a) Stație de Transfer Năsăud (zona 1);
b) Stație de Transfer Sângeorz-Băi (zona 2);
c) Stație de Transfer Galații Bistriței (zona 3);
d) Stație de Transfer Beclean (zona 4);
e) Stație de Transfer Bistrița – Valea Boilor (zona 5);

(2) De asemenea, sunt amenajate 5 Centre de Colectare care necesită, conform prevederilor legale, colectarea separată: deșeurile voluminoase, deșeurile din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor populației și deșeurile periculoase mici din gospodării. Aceste Centre de Colectare sunt amenajate în municipiul Bistrița (2), Năsăud (1), Sângeorz-Băi (1), Beclean (1).

ART.4 Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

ART.5 (1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.
(2) Sistemul de salubrizare (colectare și transport) este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:
a) Platforme de colectare separată a deşeurilor și recipientele din dotarea acestora din toate zonele de locuințe colective (zona de blocuri) din mediul urban;
b) Pubele în toate zonele de locuințe individuale (case) atât în mediul urban cât și în mediul rural;
c) Puncte de regrupare pentru colectarea separată a deșeurilor din zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare din mediul urban și mediul rural, zonele de blocuri de pe domeniul privat din mediul urban și zonele de blocuri din mediul rural;
d) Staţii de Transfer;
e) Centre de Colectare;
f) Centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

g) Autospecialele și utilajele specifice serviciului de salubrizare;
h) Baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare.

(3) În cazul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.), Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) depozitul de deșeuri C.M.I.D. Tărpiu;
b) stație de producere compost;
c) stație de sortare;
d) incineratoare;
e) stație de tratare mecano-biologică.

ART.6 Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi de legislaţia în vigoare, de Regulamentul serviciului/Caietul de sarcini al serviciului şi contractele de delegare a gestiunii serviciului împreună cu actele adiționale la acestea, aprobate de Consiliile locale, de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sau, după caz, de AGA al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

SECŢIUNEA 2 – Accesul la serviciul de salubrizare

ART.7 (1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubrizare.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale/județene, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(5) Operatorii sunt obligați să presteze serviciul de salubrizare, cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori, cu excepția cazurilor de forță majoră menționate în contractul de delegare.

SECŢIUNEA 3 – Documentaţia tehnică

ART.8 (1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru operatorii care asigură serviciul de salubrizare, pe raza administrativ-teritorială a județului Bistrița-Năsăud.

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

ART.9 (1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
e) cărţile tehnice ale construcţiilor;
f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;
g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
h) proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor, etc.;
i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:
   - procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;
   - procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
   - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
   - procese-verbale de punere în funcţiune;
   - lista echipamentelor montate în instalaţii cu caracteristicile tehnice;
   - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
   - documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare.
j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;
k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;
n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului obţinute în condiţiile legii;
p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice, conform instrucţiunilor în vigoare
q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii, respectiv în cadrul Stațiilor de Transfer, a Centrelor de Colectare;
r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru, etc.;
t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

ART.10 (1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.
(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau de montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.
(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART.11 (1) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art.9 alin.(1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă, inclusiv la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, A.N.R.S.C., etc.).
(2) La încheierea activităţii, operatorii vor preda Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către aceștia a vreunui document original sau copie.

SECŢIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ

ART.12 (1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.
(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.
(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:
a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalaţiilor/utilajelor și echipamentelor;
c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

ART.13 (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:
a) protejarea sănătăţii populaţiei;
b) protecţia mediului înconjurător;
c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;
e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II
ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ŞI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE

SECŢIUNEA 1 – Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale provenind de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenții economici şi instituţii publice, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice

ART.14 Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud şi transportate la Staţiile de Transfer/ Centrele de Colectare stabilite de unitatea administrativ teritorială în strategia locală, cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:

a) deşeuri reziduale, se va asigura colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale de la platformele publice din zona de blocuri a localităților urbane, într-un flux distinct de cel din zona de case, în fluxuri separate de la utilizatori casnici și non-casnici;.
b) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;
c) deşeuri reciclabile (colectate separat pe fracții de hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje, în fluxuri separate de la utilizatori casnici și non-casnici;
d) deşeuri generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară, provenite din locuinţe/instituții (construcţii şi desfiinţări);
e) deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.
f) deşeuri biodegradabile (verzi);
g) deșeuri textile din deșeurile municipale, până la data de 1 ianuarie 2025.

ART.15 Operatorul care colectează şi transportă deşeuri municipale trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte, separat pe tipuri de utilizatori, asigurând trasabilitatea acestora, astfel încât cantitățile colectate să poată fi neechivoc asociate/ înregistrate în contul UAT-ului de unde acestea provin;
b) cerinţele tehnice generale;
c) măsurile de precauţie necesare;
d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

ART.16 Operatorul va colecta deşeurile menajere sau asimilabile deşeurilor menajere, de la utilizatorii finali, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, agenți economici, instituții publice și instituţiile descentralizate ale statului care funcţionează pe teritoriul administrativ al autorității contractante, contravaloarea serviciilor prestate de acesta calculată pe baza tarifelor aprobate fiind asigurată/ acoperită din taxa de salubrizare instituită/ aprobată de autoritatea administraţiei publice locale, conform legislatiei în vigoare.

ART.17 (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administraţiei publice locale are obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al acestora.
(2)Toți producătorii de deșeuri, utilizatori casnici și non casnici ai serviciului de gestiune a deșeurilor au obligația, conform legislației în vigoare si al principiului „poluatorul plătește” să

achite taxa de salubrizare pentru gestiunea serviciului, așa cum a fost ea instituită de autoritățile publice locale.

ART.18 În situaţia cazurilor sociale, autoritățile administraţiei publice locale pot subvenționa contravaloarea prestării serviciului pentru aceşti producători de deșeuri în condițiile stabilite de fiecare UAT în parte în baza hotărârii emise de consiliu local. Acestora, le revine obligația de a achita lunar operatorilor de salubrizare contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

ART.19 (1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate.
(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri, în recipienți diferiți aferenți fiecărui tip de deșeu.
(3) Colectarea deşeurilor în funcţie de sezon şi de categoria utilizatorului, conform normelor în vigoare, se realizează astfel încât să fie respectate frecvențele de colectare precizate în prezentul regulament.
(4) Pe parcursul efectuării operațiunii de colectare/golire a recipienților de colectare a deșeurilor, operatorul va proceda astfel:

- Toți recipienții vor fi manevrați cu atenție și vor fi repuși în locul inițial, în picioare, cu capacul închis;
- Punctele de colectare vor fi lăsate în stare de curățenie după acțiunea de colectare;
- Recipienții vor fi corect manevrați, pentru a se evita orice deteriorare a acestora;
- Recipienții vor fi complet goliți în timpul operațiunii de golire.
- Frecvența de igienizare a platformelor este prevăzută în manualul de întreținere și operare a containerelor semi-îngropate și în prezentul regulament în cadrul descrierii activității.

(5) În vederea realizării activităţii de colectare separată, gospodăriile individuale și punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipienți şi/sau containere de colectare prin grija Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sau a operatorului serviciului de salubrizare.
(6) Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport deșeuri se va asigura că în punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați, cu ritmicitatea de ridicare și numărul de fracții colectate în funcție de frecvența stabilită.
(7) Recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 1.281/2005 şi al Ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de material/deșeuri în scopul aplicării colectării selective.
(8) Operatorul care realizează activitatea de colectare, transport şi transfer al deşeurilor trebuie să aibă o evidenţă strictă a deşeurilor pe care le colectează, pe tip de deșeuri, tip de utilizator, locul de colectare şi cantitatea, asigurând astfel trasabilitatea acestor fracții de deșeuri.
(9) Serviciul cuprinde colectarea la intervale regulate şi continuu a deşeurilor municipale rezultate de la toţi utilizatorii, respectiv, gospodării individuale, condominii, agenți economici şi instituţii publice incluse în schema de colectare a deşeurilor municipale din întreaga zonă de servicii.

ART.20 (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente cu capace marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de

utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.
(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale este stabilit conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru colectare.
(3) În vederea utilizării corecte a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale amplasate pe platforme de colectare, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.
(4) Operatorul va suplimenta, pe cheltuiala sa, capacitatea de stocare/colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente/containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor, notificând în acest caz Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și UAT-ul în cauză.
(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului, respectiv operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
(6) Pentru asociaţiile de locatari/proprietari, condominii sunt amenajate/se vor amenaja puncte de colectare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m.
(7) Stabilirea locului de amplasare a platformelor de colectare a deşeurilor municipale, pe domeniul public, se va face numai cu autorizarea autorității publice locale și a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.
(8) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor realizate prin grija Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sunt pavate, impermeabilizate și prevăzute cu sisteme de colectare etanș, care vor fi golite periodic prin grija operatorului serviciului de salubrizare.
(9) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor care se vor realiza prin grija operatorului sau a autorităților publice locale/ADI vor respecta în mod obligatoriu criteriile tehnice specificate în Manual de întreținere și operare pentru containere semiîngropate și lucrări aferente, sau cu respectarea prevederilor legale în cazul altor tipuri de platforme/puncte de colectare
(10) Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipienților de colectare, urmând a îi înlocui în maxim 2 zile de la sesizare, pe cei care s-au deteriorat.
(11) Înainte de golirea deșeurilor în autogunoiere, operatorul se va asigura că recipienții de colectare conțin deșeuri aparținând fracției pentru care aceștia sunt destinați.
(12) Preluarea deșeurilor din recipienții amplasați în punctele de colectare din județul Bistrița-Năsăud, care sunt proprietate a UAT-urilor pe care sunt amplasate acestea, de către alte persoane decât operatorul serviciului de salubrizare, este considerată infracțiune și se sancționează potrivit legii.

ART.21 Colectarea deșeurilor municipale, se realizează numai în următorii recipienţi asigurați de către Consiliul Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud/UAT-uri sau de către Operator, dotați cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic „Plătește Pentru Cât Arunci” după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar, asa cum se precizează în legislația incidentă :
a) <u>Deşeurile reziduale din mediul urban - zona de blocuri:</u>
- Se colectează în containere supraterane de 1100 l, prevăzute cu sisteme de închidere care permite arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate.

- Dimensionarea numărului acestora va fi efectuată de operator printr-o formulă care ia în calcul numărul de locatari, frecvența de colectare, indicatorii de performanță privind colectarea selectivă și volumul recipienților.
- Aceste containere vor fi prevăzute cu un tag RFID pentru identificare și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoare dotate cu cititoare. Totodată, aceste sisteme digitale vor permite aplicarea instrumentului economic „Plătește Pentru Cât Arunci" (PPCA) prin aplicarea mecanismului tehnic prevăzut în Regulamentele de Instituire a Taxei de Salubrizare.
- Pentru extinderea capacității de colectare, de la momentul punerii în operare a containerelor supraterane cu sistem de închidere, containerele semiîngropate, sunt transformate și utilizate în continuare, după o prealabilă inscripționare, pentru colectarea separată a fracției reciclabile de plastic/metal, sau pentru colectarea separată a fracției de sticlă acolo unde platforma nu a fost prevăzută cu container semiîngropat pentru colectarea acestei fracții.
- De asemenea, pentru zonele de blocuri din mediul urban, colectarea deșeurilor reziduale se poate face și din insulele ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea selectivă a respectivelor deșeuri, acolo unde situația din teritoriu o impune.

b) Deşeurile reziduale din mediul urban și rural - zona de case:
- Se colectează în pubele negre de 120 litri;

c) Deșeurile reziduale – mediul urban din zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile și mediul urban și mediul rural:
- se colecteaza din puncte de regrupare dotate de către operator cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire;

d) Deşeurile reziduale de la agenți economici/instituții publice:
- se colectează în recipienți standardizați tip EN 840-1 proprii.

e) Deşeurile reciclabile de tip hârtie/carton din mediul urban - zona de blocuri:
- se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare albastră.

f) Deşeurile reciclabile de tip hârtie/carton mediul urban și rural zona de case:
- se colectează din saci albaștri sau pubele prevăzute cu RFID de culoare albastră.

g) Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:
- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – hârtie/carton.

h) Deşeurile reciclabile de tip plastic/metal din mediul urban - zona de blocuri:
- se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare galbenă.

i) Deşeurile reciclabile de tip plastic/metal mediul urban și rural zona de case:
- se colectează din pubele prevăzute cu RFID de culoare galbenă.

j) Deșeurile reciclabile de tip plastic/metal – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:
- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag-uri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – plastic/metal.

k) Deşeurile reciclabile de tip sticlă din mediul urban - zona de blocuri:
- se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare verde.

l) Deşeurile reciclabile de tip sticlă mediul urban și rural zona de case:
- se colectează din saci sau pubele prevăzute cu RFID, de culoare verde.

m) Deșeurile reciclabile de tip sticlă – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:
- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – sticlă.
- Nu este permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan sau ceramică.

n) Pentru colectarea deșeurilor reciclabile - plastic/metal, hârtie/carton, sticlă - agenții economici/instituțiile publice

- se vor utiliza recipienți standardizati tip EN 840-1. Recipienții vor fi separați și de culori diferite, pentru fiecare fracție în parte.

***Notă: colectarea deșeurilor de Hârtie/Carton, Plastic/Metal și Sticlă din zonele de blocuri din mediul urban se poate face și din insulele ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea selectivă a respectivelor deșeuri, acolo unde situația din teritoriu o impune.**

ART.22 1) Serviciul cuprinde colectarea a 3 tipuri de deșeuri reciclabile colectate separat de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, agenți economici/instituţii publice incluse în schema de colectare a deşeurilor municipale din întreaga arie de servicii.
(2) Pentru implementarea instrumentului economic PPCA, colectarea deşeurilor reciclabile din mediul rural și urban, în zona de case, se realizează în sistem „din poartă în poartă", din pubele separate/saci separați furnizați/distribuiți de Operator/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/ ADI/ UAT fiecărei gospodării din aria de delegare, pentru fiecare fracție.
(3) Agenţii economici/instituțiile publice au posibilitatea transferării responsabilităţilor privind colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile și a deşeurilor de ambalaje în seama operatorului, pentru preluarea responsabilităţii în scopul atingerii ţintelor de valorificare și reciclare.

ART.23 (1) După colectare, deşeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare/depozitare în cadrul C.M.I.D. Tărpiu.
(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea prealabilă a deșeurilor municipale.

ART.24 (1) Colectarea deşeurilor municipale se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:

Tip deşeu	**Mediul Urban**		**Mediul Rural**	
	Case	**Blocuri**	**Case**	**Blocuri**
Rezidual	4 ori/lună	5 ori/săptămână	3 ori/lună	de 2 ori/săpt.
hârtie+carton	1 dată/ lună	1 dată/la 2 săpt.	1 dată/ 2 luni	1 dată /lună
plastic+metal	1 dată/ lună	1 dată /săpt.	1 dată /lună	1 dată /lună
sticlă	1 dată/ lună	1 dată /lună	1 dată/ 2 luni	1 dată/ lună

(2) Intervalul între două colectări poate fi modificat în funcţie de necesităţi, în funcție de gradul de umplere a recipienților de colectare, în concordanţă cu prevederile contractului de atribuire privind concesiunea serviciului.
(3) În funcție de gradul de umplere a recipienților, de tipul și volumul deșeurilor, operatorul va reduce/crește intervalul de timp între două colectări succesive, astfel, frecvența de colectare va fi adaptată la situația din teritoriu și la solicitarea U.A.T.-urilor/A.D.I. Deseuri Bistrița-Năsăud.
(4) Graficele de colectare a deşeurilor municipale se stabilesc de către operator împreună cu UAT-urile și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud pentru fiecare tip de deşeu si vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice şi juridice.

(5) Programul de colectare va fi stabilit în funcție de programul de funcționare al Stațiilor de transfer, Centrelor de Colectare și al CMID Tărpiu, de regulă în intervalul orar 06:00-18:00.

(6) Frecvenţa de colectare a deşeurilor similare se va determina în funcţie de tipul de activitate a utilizatorilor (agenţi economici şi instituţii publice), volumul recipienţilor de colectare și ținând cont de programul de colectare pentru deșeuri menajere, aferent zonei.

(7) Operatorul de colectare are obligația să întocmească și să transmită tuturor agenților economici și instituțiilor publice programul de colectare pentru deșeurile similare (reziduale și, după caz, reciclabile) precum și să transmită programul de colectare centralizat, pe tot județul, detaliat pe fiecare UAT, pe zone și zile de colectare către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în vederea monitorizării respectării acestuia.

ART.25 (1) Colectarea deşeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în recipienți închiși;
b) colectarea ermetică în autogunoiere compactoare, după caz;
c) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate şi dotate cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic PPCA după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipienți. Este interzisă descărcarea recipienților pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipienții astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. Înainte de golirea containerelor de 3 mc. se vor goli recipienţii de reţinere a eventualelor lichide aplicați fiecărui sac colector. După golirea deşeurilor se fixează recipienţii de reţinere a eventualelor lichide, sacii colectori aferenţi containerelor vor fi aşezaţi în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate accidental lângă acestea, în conformitate cu Procedura pentru deșeuri abandonate.

(8) Sunt considerate deșeuri abandonate și vor fi colectate de operator într-un flux separat următoarele categorii de deșeuri:

(a) reziduale și reciclabile aflate pe domeniul public;

(b) voluminoase aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a acestei fracții);

(c) deșeuri din construcții și desființări (DCD) aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare;

(d) periculoase și verzi aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a deșeurilor verzi);

(e) În cazul unei colectări etapizate, prioritatea de colectare va fi acordată deșeurilor reziduale sau, dacă se poate face altfel distincția, a celor cu risc mai ridicat pentru sănătatea publică.

(9) În cazul constatării unor cantități de deșeuri periculoase cu regim special, abandonate, Operatorul va anunța autoritățile abilitate.

(10) În situaţia deşeurilor reciclabile depozitate lângă platformele destinate colectării selective, din mediul urban zona de blocuri, sau lângă punctele de regrupare, personalul de operare va colecta aceste deșeuri ca deșeuri reciclabile.

(11) În cazurile în care operatorul/UAT/ADI/terți constată existența unor depozitări neconforme de deșeuri abandonate, Operatorul va solicita prezența la fața locului a unui reprezentant al UAT-ului în vederea constatării depozitării neconforme, stabilirii cantităților existente și încheierii unui proces verbal de constatare în acest sens, în baza cărui se va face facturarea, la tariful aprobat.

(12) În cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale, care are obligația să identifice producătorul/ deținătorul respectivelor deșeuri. După identificarea producătorului/ deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale, cât şi sancţiunile contravenţionale.

(13) Detaliile operaționale ale constatării, imputării și sancționării în cazul deșeurilor abandonate sunt descrise in Procedura privind regimul deșeurilor abandonate, anexă a prezentului Regulament.

(14) Deșeurile din construcții, desființări, reamenajări vor fi depozitate prin aport voluntar, fără cost, în limita cantității de 200kg/gospodărie /an în Centrele de Colectare, sau vor fi ridicate pe bază de comanda, contra-cost, de către Operatorul de Salubritate.

(15) În situațiile de divergență, între Operator și reprezentantul UAT, cu privire la cantitățile de deșeuri abandonate ce urmează să fie facturate, se va solicita prezența unui reprezentant al ADI Deșeuri BN, care va constata și confirma cantitățile reale și va semna procesul-verbal de conciliere. În cazul în care părțile refuză încheierea procesului-verbal, reprezentantul ADI va întocmi o notă de constatare, ce va fi comunicată Operatorului și UAT-ului, în baza căreia se va efectua facturarea către UAT.

(16) Modelul de contract-comandă întocmit de Operator, în baza căruia vor fi ridicate deșeurile din construcții și desființări, respectiv deșeurile voluminoase de la locul de generare va fi supus aprobării ADI Deșeuri BN.

ART.26 Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii. Dispozițiile prevăzute la art. 25, alin. (8) și (11) se aplică în mod corespunzător.

ART.27 (1) Colectarea şi transportul deşeurilor periculoase din deșeuri menajere/similare se realizează cu maşini specializate. Colectarea se va realiza la cerere (pe baza de comandă, contra cost, la tariful aprobat pentru deșeurile reziduale), sau deținatorii de deșeuri periculoase din deșeuri menajere pot să aducă aceste deșeuri prin aport voluntar, direct la Centrele de Colectare aferente zonei, în timpul programului de funcționare a acestora, fără costuri. Costurile pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și costurile de informare cu privire la gestionarea acestora sunt incluse în costurile de gestionare a deșeurilor reziduale, în conformitate cu Normele metodologice de stabilire,

ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, aprobate prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.640/2022 sau prin orice act normativ care ar înlocui aceste reglementări.
(2) Deşeurile periculoase din deșeuri menajere colectate, vor fi transportate şi stocate temporar în spații special amenajate pentru acest scop, respectiv Centrele de Colectare arondate fiecărei zone. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase din deșeuri menajere se realizează în condiţiile legii. Este interzisă colectarea acestor deşeuri împreună cu deşeurile municipale nepericuloase.
(3) Operatorul va organiza colectarea deșeurilor periculoase din deșeuri menajere/similare (baterii și acumulatori, cartușe de aparate de copiere, lampi/tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur, vopsele/ambalaje de vopsele, uleiuri, cerneluri, adezivi, resturi de la produsele de curăţire, acizi, insecticide, pesticide, etc.) şi le va preda firmelor specializate în vederea valorificării/neutralizării. Deşeurile vor fi transportate cu ajutorul maşinilor pentru transport containere de 32 mc, cu/fără braţ macara.
(4) Pentru a se organiza colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, operatorul va desfășura o campanie bine documentată de informare a cetățenilor privind importanța colectării separate a acestor deșeuri, pentru a evita impactul negativ al acestora asupra factorilor de mediu: apa, sol, subsol, aer.

ART.28 Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal, etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice colectarea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.

ART.29 (1) În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuţite;
b) fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;
c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;
d) substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;
e) medicamente citotoxice şi citostatice;
f) alte tipuri de medicamente;
g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

ART.30 Se interzice depunerea deșeurilor provenite din agricultură în recipienți prevăzuți pentru deșeurile municipale.

ART.31 (1) Lemnul provenit în general din ambalaje va fi colectat la cererea generatorului de către Operator sau va fi transportat prin aport voluntar de către generator la Centrele de Colectare aferente zonei respective, acestea având statutul deșeurilor voluminoase.
(2) Rumegușul rezultat din procesarea lemnului poate fi predat operatorilor economici care colectează această fracție, autorizați pentru prelucrarea și procesarea lemnului. În situația în care utilizatorul persoană juridică solicită colectarea acestui deșeu de la locul de generare de către operatorul de colectare, se va aplica tariful pentru colectarea separată a deșeurilor vegetale. Colectarea se va realiza pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul.
(3) În cazul unor cantități de rumeguș generate de persoanele fizice, Operatorul de colectare va colecta această fracție în cadrul celor două campanii de colectare gratuite a deșeurilor predominant vegetale de tipul ”săptămâna curățeniei”, toamna și primăvara.
În afara campaniilor de colectare antemenționate, persoanele fizice au posibilitatea de a duce rumegușul prin aport voluntar la Stațiile de transfer/ Centrele de colectare, caz în care operatorul va prelua gratuit acest deșeu. În situația în care utilizatorul solicită colectarea acestui deșeu de la locul de generare, se va aplica tariful pentru colectarea separată a deșeurilor vegetale. Colectarea se va realiza pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul.

ART.32 (1) Transportul deşeurilor municipale și a celor provenite din construcții și desființări se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide în timpul transportului.
(2) Transportul deșeurilor se realizează în 2 faze, respectiv faza de colectare și transport până la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare, unde transportul se va realiză cu mijloacele /autogunoierele specializate din dotarea operatorului și faza de transfer de la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare la C.M.I.D. Tărpiu, cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021, dar și în prezentul regulament. Transferul se va realiza cu autoutilitarele speciale de transfer containere de 32 mc. (7 autoutilitare pentru transfer containere de 32 mc. cu braț macara și 6 autoutilitare pentru transfer containere de 32 mc. fără braţ macara) puse la dispozitia operatorului de către A.D.I. Deseuri Bistrița-Năsăud.
(3) Starea tehnică a mijloacelor/autogunoierelor compactoare trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
(4) Transportul deșeurilor se face numai cu autovehicule inscripționate cu „D” la loc vizibil. Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.
(5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.
(6) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu. Autovehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe traseul public de transport.
(7) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza Staţiile de Transfer și Centrele de Colectare. Traseele de transport ale deşeurilor municipale vor fi stabilite după încheierea contractului.

(8) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele acestora vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.
(9) Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport se va asigura că pe platformele de colectare și în punctele de regrupare, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați, cu ritmicitatea de ridicare și numărul de fracţii colectate, în funcție de frecvența stabilită.
(10) Operatorul va asigura, la solicitarea organizatorilor, contra cost, colectarea și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice.

ART.33 (1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.
(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.
(4) Platformele de colectare din zonele de blocuri din mediul urban nu pot fi dezafectate/desființate, ci acestea trebuie să fie relocate, cu păstrarea destinației inițiale. De asemenea, trebuie ținut cont de menținerea accesului utilizatorilor din zonă la infrastructura de colectare. O asemenea acțiune poate fi justificată doar pe considerente de forță majoră sau interes/utilitate publică.
(5) Relocarea forţată sau voluntară a unor platforme publice din zonele de blocuri din mediul urban se face cu respectarea cadrului legal și contractual de către UAT-ul pe raza căruia se află amplasată respectiva platformă și trebuie să presupună cel puțin următoarele acțiuni:

a) înștiințarea/notificarea din timp, de către UAT, a Consiliului Județean, în calitate de proprietar al infrastructurii, a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în calitate de Concedent/Delegatar al Serviciului, a Operatorului în calitate de Concesionar al infrastructurii și prestator al Serviciului de salubrizare cu privire la intenția și motivele care determină această acțiune;

b) comunicarea de către UAT a unei noi locații situate pe domeniul public al UAT-ului pe care va fi relocată platforma în cauză, locație ce trebuie stabilită, în principiu, în apropierea locației anterioare pentru a nu limita accesul utilizatorilor din zonă la Serviciul de salubrizare;

c) asumarea de către autoritatea publică locală cu privire la efectuarea lucrărilor de dezafectare și relocare a platformei, care trebuie să se realizeze în conformitate cu Manualul de întreținere și operare a containerelor semi-îngropate și cu documentația aferentă proiectului tehnic de contrucție a acestor platforme precum și suportarea consturilor aferente acestei operațiuni/lucrări.

d) după finalizarea lucrărilor este necesar să fie întocmit un proces verbal de recepție ce trebuie comunicat tuturor instituțiilor implicate și concesionarului, pentru a se realiza modificările necesare în documentele contractului și pentru a putea fi predate către Operator

atât noua locație cât și platforma în cauză, în vederea administrării/gestionării acesteia și pentru prestarea Serviciului.

*Notă: Autoritatea publică locală poate efectua lucrări de modernizare/ dezvoltare asupra platformelor de colectare a deșeurilor din zona de blocuri din mediul urban, numai cu acordul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/ ADI și al Operatorului. Intervențiile asupra infrastructurii Serviciului se vor desfășura în condițiile legii și ale prezentului Regulament.

ART.34 Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;
b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;
c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;
d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;
e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;
f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART.35 Operatorul care prestează activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale are şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte tipul utilizatorului, proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice, pe fracții separate pe cele ale utilizatorilor, inclusiv pe cele abandonate pe platformele de colectare/ în punctele de regrupare, dar și pe cele abandonate pe traseul de colectare și transport, la sesizarea autorităților publice locale, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, care vor fi gestionate separat;

d) să depună deșeurile colectate doar la C.M.I.D Tărpiu, după ce, dacă a fost cazul, acestea au fost depozitate temporar la Stațiile de transfer puse la dispoziție;

e) sa manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport;

f) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune;

g) personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță și să dețină toate documentele de însoțire;

h) personalul care execută colectarea este obligat, ca în cazul împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicule, astfel încât locul să rămană curat și măturat;

i) să colecteze, conform regulamentului de salubrizare şi actelor normative în vigoare, deşeurile din construcţii si demolări precum și cele voluminoase, ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

j) să țină o evidență a gestiunii deșeurilor colectate, asigurând trasabilitatea acestora de la nivelul fiecărui UAT, pe tipuri de utilizatori/deșeuri și să raporteze periodic această evidență către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, A.N.R.S.C.,Agenția pentru Protecția Mediului;
k) să colaboreze cu autoritățile publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, pentru atingerea țintelor de colectare prevăzute în P.N.G.D și în legislația incidentă, respectarea măsurilor prevăzute în OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.17/2023 sau în orice acte nomative care ar înlocui aceste reglementări;
l) de a avea o situație clară, pe fiecare UAT, a cantității de deșeuri generate, pe tip de utilizatori, colectate selectiv și transferate către C.M.I.D. Tărpiu; în situația în care, pentru eficientizarea costurilor de colectare, se colectează o anumită fracție de deșeuri de la mai multe UAT-uri, respectivul compactor trebuie să fie prevăzut cu un cântar pe osie, sau să fie agreată cu A.D.I și cu UAT-urile în cauză o procedură de trasabilitate, în conformitate cu Anexa la prezentul Regulament.
m) de a completa formularele de încărcare-descărcare, pe tipuri de utilizatori, cu date privind cantitățile de deșeuri colectate selectiv, de pe raza localităților și transmiterea unui exemplar către U.A.T., în vederea întocmirii rapoartelor prevăzute de legislația în vigoare, în termenele stabilite;
n) de a comunica lunar, către departamentele specializate ale UAT-urilor, cantitățile de deșeuri colectate selectiv din teritoriul administrativ al acestora, pe tipuri de utilizatori și în același timp a cantității de deșeuri transportate spre depozitare finală, în vederea existenței permanente a unui control care urmărește îndeplinirea țintelor de colectare selectivă.
o) De a respecta procedurile de predare- primire a diferitelor tipuri de deșeuri la CMID Tărpiu.
p) De a achiziționa și implementa sistemul informatic/softul necesar în vederea punerii în aplicare a instrumentului PPCA, pentru identificarea utilizatorilor, înregistrarea numărului de ridicări, transmisie, stocare și procesare a datelor privitoare la colectare, etc. Instalarea sistemului informatic se va face la toate UAT-urile din județ precum la sediul A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

ART.36 În situația în care, cu ocazia colectării ”din poartă în poartă” a pubelei negre se regăsesc deșeuri nepermise (din construcții și desființări, pietre, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, etc.) și/sau utilizatorul a depus voluntar lângă pubelă cantități din aceste categorii de deșeuri se va proceda după cum urmează:

a) Conținutul pubelei va fi colectat de Operator, iar deșeurile reziduale generate suplimentar de către utilizatorii Serviciului din zonele de case din județ vor fi colectate de Operator numai în situația în care aceste deșeuri vor fi depuse în saci preplătiți achiziționați de la sediul primăriilor/ serviciilor din cadrul primăriilor care au atribuții în domeniul deșeurilor, în situația în care autoritatea publică locală optează pentru implementarea acestui mecanism de recuperare a sumelor aferente cantităților generate suplimentar;

b) Deșeurile nepermise depuse lângă pubelă nu vor fi colectate de către Operator, fapt anunțat către utilizator printr-un sticker ce conține data și motivul refuzului de colectare. Aceste deșeuri vor fi colectate de Operator doar în baza unei comenzi și vor fi facturate la tariful aferent fracției, sau pot fi depuse voluntar în Centrele de Colectare, în condițiile stabilite în prezentul Regulament.

ART. 37 În situația în care, cu ocazia colectării deșeurilor reziduale, din containerele supraterane de 1.100 litri, din zona de blocuri din mediul urban, Operatorul constată că lângă respectivele containere au fost depuse deșeuri nepermise (din construcții și desființări, pietre, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, etc.), va proceda după cum urmează:

a) operatorul colectează conținutul containerului;

b) în situația deșeurilor nepermise (deșeuri din construcţii şi desfiinţări, pietre, deșeuri periculoase, voluminoase, verzi) abandonate în proximitatea casetelor dotate cu containere supraterane sau în proximitatea punctelor de regrupare, Operatorul va notifica UAT-ul în vederea aplicării regimului deșeurilor abandonate, prevăzut la Art. 25, alin. (8) și (11) și în Procedura privind deșeurile abandonate;

c) Deșeurile reziduale depuse lângă platformele publice vor fi încărcate în containerul de deșeuri suplimentare de către operatorul de colectare, iar acesta va fi golit, indiferent de gradul de umplere.

SECŢIUNEA 2 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile și predarea acestora în staţiile de sortare din cadrul C.M.I.D. Tărpiu

ART. 38 Deşeurile de hârtie şi carton, de plastic şi metal sau sticlă, colectate separat de la toţi producătorii de deşeuri de pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud se transportă exclusiv către staţia de sortare, din cadrul C.M.I.D. Tărpiu cu o capacitate de 13.000 tone/an, numai de către operatorul licenţiat A.N.R.S.C. care are contract de delegare a gestiunii serviciului încheiat cu A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

ART. 39 Deşeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deşeuri vor fi transportate de către operatorul de salubrizare la spaţiile de stocare temporară, special amenajate în incinta Staţiilor de sortare sau a Staţiilor de Transfer.

ART. 40 Operatorul Serviciului de salubrizare, supervizat de A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud va lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselectării și valorificării materialelor recuperabile prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 41 În situația în care, cu ocazia colectării ”din poartă în poartă” a deșeurilor reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă), operatorul constată că în pubelă/ sac au fost depuse și alte tipuri de deșeuri în afară de cele reciclabile (reziduale, construcții și desființări, voluminoase, periculoase, verzi), sau utilizatorul a depus voluntar lângă recipienți cantități suplimentare, va proceda după cum urmează:

- Operatorul de colectare are obligația să verifice vizual conținutul pubelei/ sacului, iar în cazul în care constată că deșeurile reciclabile sunt contaminate/ amestecate cu deșeuri reziduale sau alte tipuri de deșeuri, are obligația să nu colecteze conținutul pubelei/ sacului, fapt anunțat către utilizator printr-un stiker ce conține data și motivul refuzului de colectare. Utilizatorul va fi obligat să resorteze conținutul recipientului pentru ca acesta să fie colectat în următoarea dată de colectare a fracției respective;
- Deșeurile reciclabile generate suplimentar pot fi depuse în saci de plastic transparenți în vederea înregistrării cu o a doua golire. Sacii de plastic contaminați nu vor fi colectați. Golirea suplimentară a recipienților/ sacii suplimentari se vor reflecta în calculul anual al UAT-urilor pentru regularizarea taxelor speciale de salubrizare.

ART.42 În situația în care, cu ocazia colectării deșeurilor reciclabile de pe platformele dotate cu containere semiîngropate destinate colectării selective, din zona de blocuri din mediul urban, Operatorul constată, în urma inspecției vizuale, că în containere au fost depuse deșeuri nepermise (reziduale, deșeuri din construcţii şi desfiinţări, pietre, deșeuri periculoase, voluminoase, etc), va proceda după cum urmează:

- Operatorul de colectare are obligația de a efectua verificări vizuale (ex: prin controlorul de traseu) ale recipientelor destinate fracțiilor reciclabile, iar în cazul în care acestea sunt contaminate (amestecate cu deșeuri reziduale sau alte tipuri de deșeuri), are obligația de a nu colecta aceste deșeuri cu autocompactorul destinat acestor fracții. În acest caz,

respectivul recipient va fi colectat ca deșeu rezidual de către autocompactorul desemnat, la următoarea zi de golire a fracției reziduale. Operatorul va notifica, de îndată, UAT-ul, în vederea luării măsurilor ce se impun, respectiv calcularea unui cost penalizator pentru utilizatorii arondați respectivei platforme;
- în situația deșeurilor nepermise enumerate mai sus, aflate în proximitatea containerelor semiîngropate destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile, se va aplica regimul deșeurilor abandonate, prevăzut la Art. 25 și în Procedura privind regimul deșeurile abandonate, Anexa la prezentul Regulament.

SECŢIUNEA 3 – Colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea, valorificarea și eliminarea deşeurilor provenite din gospodării individuale, de la agenții economici/instituții publice, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deșeuri din construcții și desființări)

ART. 43 Deşeurile din construcţii și desființări provenite de la populaţie, agenți economici și instituții publice sunt deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor/instituțiilor. În mod uzual, aceste deşeuri conţin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, ceramică, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, zidărie, material pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, materiale plastice, cabluri din metal, metale, materiale de izolaţie, bârne de lemn și altele asemenea.

ART. 44 (1) Deşeurile din construcţii și desființări provenite de la populaţie, agenți economici și instituții publice se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, la instalaţiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate.
(2) Colectarea deşeurilor din construcţii și desființări se realizează numai în containere standardizate, acoperite puse la dispoziția generatorului de către operator, doar la cerere și în urma solicitării directe, contra cost, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale. Containerele se vor amplasa pe proprietatea solicitantului.
(3) Deşeurile din construcţii și desființări se transportă la Centrul de Colectare aferent zonei din care s-a realizat colectarea și se stochează temporar în containere de 32 mc. puse la dispoziție de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, cu o prealabilă sortare a eventualelor deșeuri periculoase. Acestea din urmă vor fi gestionate împreună cu deșeurile periculoase din deșeurile menajere, pentru care sunt de asemenea asigurate facilități de stocare temporară în Centrul de Colectare. Deșeurile nepericuloase din deşeurile din construcţii și desființări vor fi transportate de către operator în cadrul C.M.I.D. Tărpiu în vederea concasării, reutilizării sau a eliminării în depozite de deșeuri inerte, după o prealabilă sortare și cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la OUG nr.92/2021.
(4) Transportul deşeurilor din construcţii și desființări se realizează în containere în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii (cu prelată/plasă), pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului. Transportul în vederea valorificării/depozitării se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubrizare, în baza unui contract de prestări servicii.
(5) Condițiile de transport al deșeurilor din construcții și desființări, în alte localități, în vederea reutilizării/valorificării, se vor stabili în funcție de tipul deșeului (pământ, pietriș, nisip, beton, etc) și de necesitățile județului;
(6) Încărcarea deșeurilor din construcții și desființări se face în autobasculante și cu încărcător mecanizat;

(7) În cazul deşeurilor din construcţii și desființări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.
(8) Utilizatorii serviciului public de salubrizare, persoane fizice, au posibilitatea alternativă să transporte, prin mijloace proprii, și să predea deșeuri din contrucții și desființări, fără cost, la Centrele de Colectare existente în cadrul SMID Bistrița-Năsăud, în limita a 200 de kg de deșeuri/gospodărie/an/. Cantitatea excedentară poate fi predată în Centrele de Colectare, contra cost, la tariful aprobat sau poate fi preluată de către Operator, de la locul de generare, pe bază de comandă.
(9) Operatorul are obligația ca în termen de 48 de ore de la data comenzii să amplaseze la locul de generare un container în vederea stocării temporare a acestor deșeuri de către generator, container ce nu poate fi reținut/imobilizat de către acesta, în acel amplasament, mai mult de 7 zile calendaristice.

ART. 45 (1) Deşeurile rezultate din construcţii și desființări care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.
(2) Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii și desființări trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi să fie inscripţionate cu avertizarea "*PERICOL DE MOARTE*". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

ART.46 Depozitarea deșeurilor din construcţii și desființări, neutralizate și nevalorificabile, se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor numai cu acordul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

ART.47 Deșeurile rezultate din construcţii și desființări provenite de la agenți economici și instituții publice se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/ tratare/ eliminare a acestora.

ART.48 (1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubrizare, pentru colectarea acestor deșeuri.
(2) În autorizația de construire/desființare trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcţii și desființări și regimul deșeurilor periculoase.
(3) Executantul lucrării are obligația de a colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție, contra cost, de către operatorul de salubrizare.

ART. 49 Deșeurile din construcţii și desființări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare special autorizate.

ART. 50 Deșeurile din construcţii și desființări, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate cu acordul autorităților de mediu la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice,

construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART. 51 Este strict interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi desființări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

ART. 52 Pentru deșeurile provenite din construcţii și desființări, Operatorul va stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri, modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire/apreciere volumetrică.

ART. 53 Operatorul, pentru colectarea deșeurilor din construcţii și desființări, va folosi containere special adaptate acestui scop, existente în dotarea Centrelor de Colectare sau de alte capacități din dotarea acestuia.

ART. 54 Operatorul va respecta amplasarea și marcarea corespunzătoare a containerelor, în cazul în care acestea vor fi amplasate pe străzi sau drumuri publice/private, conform cerințelor legislative și reglementărilor relevante în vigoare sau pe proprietatea generatorului.

ART. 55 Operatorul va colecta întreaga cantitate de deșeuri din construcţii și desființări abandonate pe domeniul public, regimul deșeurilor abandonate prevăzut în Regulament și anexă, aplicându-se în mod corespunzător.

ART. 56 Operatorul va avea o evidență lunară a cantităților de deșeuri din construcţii și desființări colectate de la populaţie, agenți economici și instituții publice.

ART. 57 Prestarea activității de colectare și transport se va executa astfel încât să se respecte continuitatea activității, indiferent de anotimp și de condițiile meteo și controlul calității serviciului.

ART. 58 Operatorul va asigura furnizarea către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, autoritatea administrației publice locale, autoritățile de mediu, A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și permiterea accesului acestora la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/ eliminare a deșeurilor din construcții și demolări provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii.

ART. 59 Operatorul va respectara angajamentele luate prin contractele de prestare a activităţii de colectare, transport, depozitare temporară şi valorificare/eliminare a deşeurilor din construcţii și desființări provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici.

SECȚIUNEA 4 – Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici şi instituţii publice

ART. 60 (1) Deşeurile voluminoase constă în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor menajere.
(2) Deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate periodic de la locul de generare, în cadrul unor campanii, de 6 ori anual fără costuri suplimentare în mediul urban și de 4 ori anual, fără costuri suplimentare, pentru mediul rural, de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit şi aprobat de către autoritățile publice

locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud și comunicat populației. Programul întocmit pentru colectarea acestor deșeuri va avea în vedere importanța și utilizarea evacuării acestora din punct de vedere al protecției mediului și de descongestionare a spațiilor ocupate inutil.
(3) În afara celor 6, respectiv 4 campanii anuale, deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate de către Operator, la cerere, caz în care se va percepe tariful aferent acestei activități. În cazul în care deţinătorii de deşeuri aduc deşeurile voluminoase, prin aport voluntar, direct la Centrele de Colectare în timpul programului de funcționare a acestora, operatorul are obligația de a prelua, fără costuri, aceste deșeuri.
(4) În cazul colectării deșeurilor voluminoase în baza cererii făcute de către generator, operatorul va proceda la înregistrarea comenzii solicitantului, în care se va preciza în ce constă acel deșeu și volumul estimat al acestuia și va comunica data și ora în care solicitantul să scoată deșeul într-un loc accesibil autospecialei colectoare.
(5) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a organiza, în cadrul celor 6, respectiv 4 campanii anuale, colectarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenți economici.
(6) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului trebuie să igienizeze locul din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.
(7) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de către operatorul de salubrizare la Centrele de Colectare, aferente zonei din care s-a efectuat colectarea, dotate cu containere de colectare specifice pentru aceste deșeuri.
(8) Colectarea se va realiza prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să se poată organiza astfel încât să asigure fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deşeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.
(9) Deşeurile voluminoase generate în zona urbană și rurală, vor fi transportate și depozitate de deţinătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în cadrul celor 6, respectiv 4 campanii anuale, în locurile stabilite de autoritatea locală şi amenajate în acest scop şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.
(10) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate operatorului de salubrizare, cu specificarea caracteristicilor şi cantităţilor acestora, pe bază de contract-comandă, la tariful aprobat.
(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:
a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la Centrele de Colectare;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la populaţie, agenți economici și instituții publice, pe categorii de deşeuri;
d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma sortării/tratării, pe sortimente;
e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri, cu respectarea indicatorului de performanță prevăzut în prezentul Regulament;
(12) A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud are obligația de a superviza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
(13) Operatorul va asigura furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, autorităţile de mediu, ANRSC a informaţiilor solicitate şi permiterea accesului acestora la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare, transport, depozitare temporară şi valorificare/eliminare a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere, în condiţiile legii.

(14)Operatorul va respectarea angajamentele luate prin contractele de prestare a activităţii de colectare, transport, depozitare temporară şi valorificare/eliminare a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, agenţi economici şi instituţii publice.

ART. 61 Operatorul va colecta întreaga cantitate de deșeuri voluminoase abandonate pe domeniul public iar în cazul în care producătorul/deținatorul este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport sunt suportate de catre autoritatea publică locală, cu aplicarea corespunzătoare a regimului deșeurilor abandonate. După identificarea de către autoritatea publică locală a producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte toate cheltuielile efectuate în acest sens, cât și pe cele legate de acțiunile interprinse pentru identificare.

ART. 62 Eliminarea deșeurilor voluminoase prin depozitare va fi efectuată numai după ce s-a realizat extragerea și sortarea fracțiilor valorificabile conținute de acestea de către Operatorul de salubrizare. Indicatorul de performanță al activității de sortare este de 50% din cantitatea transportată la Centrele de Colectare.

SECŢIUNEA 5 – Colectarea deşeurilor biodegradabile, predominant vegetale din mediul urban și rural şi transportul acestora la staţia de compost din cadrul C.M.I.D. Tărpiu

ART. 63 (1) Deşeurile biodegradabile constă în deșeuri de grădini și piețe, deșeuri organice, copaci și tufișuri, iarbă, frunze, așchii de lemn netratate și rumeguș, hârtia care nu poate fi reciclată.
(2) Operatorul va organiza campanii de colectare gratuite a deșeurilor predominant vegetale, de tipul "săptămâna curăţeniei", în special primăvara și toamna, respectiv în perioada 28 martie - 27 mai și 26 septembrie - 25 noiembrie, în mediul urban și rural - zona cu case și blocuri de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari și de la agenți economici/instituții publice, cu notificarea prealabilă a utilizatorilor asupra datelor exacte de colectare, fiind inclus în tariful de colectare un volum de 240l/campanie/gospodărie .
(3) Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale se va realiza de către operator, cu autocompactoare închise, pentru a evita scurgerile, dotate cu tocător, sau alte tipuri de utilaje.
(4) Aceste deșeuri vor fi transportate în Stațiile de Transfer, unde staționarea acestora nu trebuie să depăşească 24 de ore.
(5) Se interzice depunerea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale în containerele semiîngropate de 3 mc., în alți recipienți destinați deșeurilor reciclabile, sau lângă platformele de colectare.
(6) În cadrul campaniilor de colectare gratuite organizate de operator, acesta are obligatia de a pune la dispozitia utilizatorilor, la cerere, recipienți standardizați în vederea colectării deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale.
(7) În afara campaniilor de colectare gratuite, deținătorii de iarbă provenită din tunderea gazonului, rumeguș, crengi, vor asigura compostarea acestora în gospodăriile proprii sau acestea pot fi preluate de către operator, pe bază de comandă, la tariful pentru colectarea separată a deșeurilor vegetale. De asemenea, aceste deșeuri pot fi transportate în Stațiile de transfer/ Centrele de colectare de către generatori, caz în care operatorul va prelua gratuit această fracție.
(8) Deșeurile biodegradabile din piețe vor fi colectate separat în recipienți de culoare maro proprii sau puși la dispoziție de Operator contra cost. Obligația informarii asupra modului de colectare a acestor deșeuri revine administratorului pieței.

(9) Fracţia biodegradabilă colectată în cadrul campaniilor va fi transportată şi predată separat în vederea compostării acesteia, în cadrul Stației de compostare de la C.M.I.D. Tărpiu, având o capacitate de 12.000 tone/an.
(10) În situația în care, cantitatea de deșeuri vegetale colectată separat de către Operator și transportată la Stația de compostare din cadul CMID Tărpiu nu asigură funcționarea la capacitate a Stației de compostare, operatorul de colectare are obligația să colecteze și să transporte separat deșeurile reziduale din mediul urban, zona de blocuri, în vederea extragerii din acestea a fracției biodegradabile de către Operatorul CMID Tărpiu.

ART. 64 Operatorul va colabora cu autoritățile publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, pentru atingerea țintelor prevăzute în P.N.G.D., precum şi pentru respectarea măsurilor prevăzute în OUG nr.92/2021, cu privire la colectarea, reciclarea și reutilizarea deșeurilor și colectarea separată a deșeurilor biodegradabile.

Compostarea deșeurilor

ART. 65 Deșeurile specifice predominant vegetale, colectate separat de către operator se transportă în vederea compostării la sistemul amenajat în județul Bistrița-Năsăud, respectiv C.M.I.D. Tărpiu, având o capacitate de 12.000 tone/an.

ART. 66 (1) În urma colectarii separate a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stația de compostare din cadrul C.M.I.D.
(2) Procesul de compostare presupune fermentarea accelerată aerobă a deșeurilor și transformarea lor în compost, ce poate fi folosit ca adaos sau pământ vegetal.
(3) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației vor fi compostate individual în gospodăriile proprii, cu excepția celor colectate în cadrul campaniilor sau vor fi preluate de către operator, pe bază de comandă, tariful pentru colectarea separată a deșeurilor vegetale. De asemenea, acestea pot fi transportate în Stațiile de transfer/ Centrele de colectare de către generatori, caz în care operatorul va prelua gratuit acest deșeu.

ART. 67 În cadrul C.M.I.D., la stația de compostare vor fi acceptate deșeuri de grădini, piețe, deșeuri organice, copaci și tufișuri, iarbă, frunze, așchii de lemn netratate și rumeguș, hârtia care nu poate fi reciclată, fracția biodegradabilă extrasă de Operatorul CMID Tărpiu din deșeurile reziduale colectate separat din zona de blocuri.

ART. 68 La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri, cu un grad de contaminare sub 10%. Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

SECTIUNEA 6 –Stocarea temporară, controlată a deșeurilor în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare și transferul acestora la C.M.I.D. Tarpiu

ART. 69 Deșeurile colectate separat vor fi depozitate temporar în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare, fără a se realiza amestecarea diferitelor fracții colectate separat.

ART. 70 Operatorul care prestează activitatea de colectare, transport și transfer al deșeurilor va depune aceste deșeuri numai la Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare, și va

transporta deșeurile intrate în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare numai la C.M.I.D. Tărpiu, indicat în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului.

SECŢIUNEA 7 – Exploatarea şi întreţinerea infrastructurii, a vehiculelor, instalaţiilor şi utilajelor delegate, specificate în Caietul de sarcini și asigurate de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud în scopul efectuării Serviciului

ART. 71 (1) Starea tehnică a mijloacelor/autogunoierelor compactoare de colectare și transport deșeuri trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot şi gaze de eşapament) şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.
(2) Mijloacele/autogunoierele compactoare care colecteaza și transportă deșeurile trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului și a proiectului S.M.I.D. (Sistem de Management Integrat al Deşeurilor solide în judeţul Bistriţa-Năsăud).
(3) Autogunoierele compactoare care colectează deșeurile municipale vor fi încărcate la sarcina maximă admisă și vor fi corespunzător securizate astfel încât să prevină orice împrăștiere de deșeuri solide, lichide sau alte materiale.
(4) Operatorul va înterprinde toate măsurile care se impun pentru a asigura întreținerea utilajelor și echipamentelor operaționale pentru păstrarea în condiții optime de funcționare. Procesul de întreținere pentru utilaje va fi realizat în conformitate cu instrucțiunile furnizorilor specificate în manualele de instrucțiuni.
(5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile și tipul de drum, structura localităţilor, structura Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare, și dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportului deşeurilor.
(6) Vehiculele vor fi dezinfectate/spălate astfel încât să corespundă scopului propus, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localității:

- benele şi containerele vor fi spălate la cel mult 2 zile;
- vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare.

(7) Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 72 (1) Pentru realizarea controlului, care se va realiza în mod regulat de către autoritățile competente/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, trebuie ținută și transmisă, la cerere, o înregistrare pentru fiecare echipament/utilaj care să cuprindă date/revizii tehnice, programul de control și întreținere al lucrărilor, consumul de combustibil, operații de mentenanță/reparații, comentarii/anomalii/observații, iar la fiecare aprox. 2.000 de ore de lucru, diferitele echipamente utilizate trebuie să facă obiectul unei revizii generale, dacă nu se specifică altfel în cartea tehnică a acestuia.
(2) Inspecția echipamentelor/utilajelor, mentenanța și service-ul, repararea, înregistrarea și monitorizarea lucrărilor de mentenanță și reparații întreprinse, mentenanța și reparații infrastructură se vor efectua cu firme specializate.
(3) Măsurile de întreținere și reparații se referă la cel puțin următoarele utilaje și echipamente operaționale: containere/pres-containere de 32 mc; presele fixe și pâlniile atașate presei; container locativ pentru depozitarea deșeurilor menajere periculoase; cabină personal; drumuri și garduri; sistem de rigole/drenuri pluviale; mașinile cu platformă pentru transportul containerelor de 32 mc; motostivuitoare; mijloace/autogunoiere compactoare de colectare cu/fără braț macara (vor necesita un program de mentenanță riguros și adecvat, care trebuie respectat cu strictețe); containere semiîngropate de 3 mc. cu dotările acestuia (vor necesita

un program de mentenanță riguros și adecvat, care trebuie respectat cu strictețe); alte echipamente care vor fi folosite exclusiv în operarea serviciului.
(4) Vor fi menținute un număr suficient de piese de rezervă pentru înlocuire în decurs de 48 de ore, astfel încât să se asigure executarea continuă și la timp a contractului de concesiune.

SECŢIUNEA 8 – Exploatarea, întreţinerea și igienizarea punctelor de colectare, respectiv a platformelor de colectare cu containere semiingropate, a punctelor de regrupare şi a altor amplasamente concesionate Operatorului în scopul prestării Serviciului

ART. 73 În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate colectării/transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă şi programul de colectare. Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare temporare care vor fi folosite de utilizatorii afectaţi cu capacităţi de colectare suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

ART. 74 Pe toată durata contractului de concesiune se vor lua măsuri care să împiedice murdărirea cu deşeuri a spaţiului destinat punctelor de colectare dar si a spațiilor din afara zonei punctelor de colectare, astfel încât sa fie respectate cel puțin următoarele cerinţe:
- Platformele de colectare cu recipienții aferenți, spațiile necesare colectării deșeurilor, vor fi în mod obligatoriu impermeabilizate;
- Asigurarea curăţeniei pe platformele de colectare și în zona punctelor de regrupare și pe o rază de 10 m în jurul acestora;
- Platformele de colectare dotate cu containere semiingropate de 3 mc și containere supraterane de 1100 litri vor fi permanent întreţinute şi igienizate şi periodic (primăvara) se vor executa lucrări de reparaţii;
- Recipientele de colectare de la platformele de colectare și punctele de regrupare se vor spăla şi dezinfecta:
- perioada mai-septembrie:
  - de cel puţin o dată pe săptămână a celor pentru colectarea deseurilor reziduale;
  - de cel puţin o dată la două săptămâni a celor pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și respectiv sticlă;
  - de cel puţin o dată pe lună a celor pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton.
- în restul perioadei din an recipientele de colectare se vor spăla şi dezinfecta la maxim 30 de zile calendaristice;
- Containerul, capacul și sacul (fiind impermeabil se poate spăla cu jet sub presiune) se curăță/spală ori de câte ori este nevoie și în conformitate cu manualul de întreținere și operare pentru containere semiîngropate cu capacitatea de 3 mc. – la capitolul Măsuri de întreținere și igienizare sau conform prevederilor legale. Apa rezultată din spălare fiind eliminată prin folosirea unei vidanje;
- Recipientele de colectare accesibile utilizatorilor serviciului, cu excepția recipienților de la locuințele individuale, trebuie menţinute într-o stare bună și se va urmări starea de etanşeitate a acestora, iar la primele semne de pierdere a acesteia, Operatorul va depune toate diligențele pentru înlocuirea în maxim 24 de ore de la constatare cu recipiente noi, având cel puțin aceleași caracteristici;
- Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații

aparținând producătorilor de deșeuri, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public;
- Recipientele punctelor de colectare vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare a deșeurilor pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m, cu avizul UAT-ului în cauză.

ART. 75 (1) Operatorul va asigura, în cazul platformelor publice întreținerea și repararea recipientelor de colectare, înlocuirea recipientelor cu recipiente noi, de aceeași capacitate, și cu cel puțin aceleași caracteristici atunci când se constată defecţiuni sau neetanşeităţi în maxim 24 de ore de la constatare, spălarea și curățarea recipientelor la intervale regulate, golirea la timp a recipientelor pentru colectarea deșeurilor municipale, pentru a evita eventualele mirosuri neplăcute. Operatorul va asigura și înlocuirea componentelor consumabile aferente infrastructurii.
(2) Operatorul va menține în stare salubră, va ventila, deratiza, dezinfecta și dezinsecta platformele publice de colectare.
(3) UAT-urile, împreună cu instituțiile abilitate în menținerea ordinii publice, vor lua măsuri cu privire la prevenirea:
- Vandalizării punctelor de colectare;
- Introducerii de deșeuri neautorizate/periculoase în recipienții de colectare;
- Activităților de "scormonire" a deșeurilor în punctele de colectare;
- Autoaprinderii deșeurilor în punctele de colectare;

(4) Operatorul va lua măsuri cu privire la prevenirea formării de scurgeri de lichide în containerele pentru colectarea deșeurilor menajere și/sau selective.
Printre acțiunile ce trebuie întreprinse de către operator sunt și următoarele: amplasarea la punctele de colectare de panouri și afișe informative care să conțină tipurile de deșeuri permise a fi depozitate în funcție de recipienți, măsuri de prevedere și instrucțiuni de utilizare minimale, pentru utilizatori, avertismente cu privire la consecințele legale în cazul încălcării de către utilizatori a regulilor de depunere a deșeurilor și utilizare a recipienților.
UAT - urile, împreună cu instituțiile abilitate în menținerea ordinii publice și ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud prin Corpul de control vor întreprinde acțiuni de monitorizare, control, prevenire și sancționare a utilizatorilor.

ART. 76 Numărul locuitorilor/gospodăriilor arondați/arondate punctelor de colectare poate fi modificat în funcție de situația din teritoriu. De asemenea, pot fi organizate puncte suplimentare, dacă se consideră necesar, cu avizul autorității locale implicate.

SECŢIUNEA 9– Operarea/administrarea Staţiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare

ART. 77 În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza Centrele de Colectare și Staţiile de Transfer al deşeurilor.

ART. 78 Proiectarea şi construirea Staţiilor de Transfer/Centrelor de Colectare s-a realizat în concordanţa cu cerinţele din planurile de gestionare a deşeurilor.

ART. 79 Operarea Staţiilor de Transfer/Centrelor de Colectare se va realiza de către operator numai după obţinerea avizelor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 80 (1) Operatorul de salubrizare care prestează activitatea de colectare, transport, transfer si depozitare a deșeurilor municipale, va depozita temporar aceste deșeuri numai la Stațiile de Transfer, respectiv Centrele de Colectare, pe care le manageriază.
(2) Operatorul serviciului de salubrizare trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori, locul de colectare și cantitate.

ART. 81 Operatorul va asigura transferul deşeurilor colectate separat, fără amestecarea acestora, din Staţiile de Transfer/Centrele de Colectare către instalaţiile de tratare din cadrul C.M.I.D. Tărpiu, aparținând Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, indicat în acordul/autorizația de mediu conform hotărârii de concesiune a Serviciului de salubrizare sau a contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

ART. 82 Transportul deşeurilor din zona de colectare la Staţia de Transfer/Centrul de Colectare se va face numai de către Operator, care va fi licenţiat de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor.

ART. 83 (1) Deșeurile colectate separat vor fi depozitate temporar în Staţiile de Transfer/Centrele de Colectare.
(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
(3) Este interzisă încredințarea depozitării deșeurilor hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile și biodeșeuri colectate separat.

ART. 84 Stocarea temporară a deșeurilor municipale în Staţiile de Transfer se face pentru maximum 24 ore.

ART. 85 (1) Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare sunt administrate conform legislației în vigoare, de operatorul căruia i s-a atribuit contractul de delegare, licențiat de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.
(2) Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață/subterane, aer.

ART. 86 La transportul deșeurilor către Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare, vor fi îndeplinite următoarele condiții:
a) în cursul operațiunilor de transport, autovehiculele vor circula numai pe drumuri amenajate;
b) pe perioada exploatării Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor, prin dezinsecție și deratizare;
c) organizarea și managementul Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare va asigura protecția sănătății populației în general, a personalului și a mediului;
d) se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 87 Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare se vor consemna în rapoartele operative zilnice, următoarele:
a) cantitățile estimate;
b) data și ora fiecărui transport;
c) locul de transfer în cadrul Stației (rampa) și a Centrului.

ART. 88 Operatorul care asigură serviciul are și următoarele obligații specifice:

a) să primească și să depoziteze temporar deșeurile voluminoase, deșeurile provenite din locuinţe/instituții generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, deșeurile periculoase din deșeurile menajere în Centrele de Colectare;
b) să evite formarea de stocuri de deșeuri în Centrele de Colectare pentru a evita fenomenele de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
c) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare temporară a deșeurilor, colectate selectiv.

ART. 89 Spațiile din Centrele de Colectare trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:
a) să permită depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurile provenite din locuinţe/instituții generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, deșeurile periculoase din deșeurile menajere;
b) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a Centrului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

ART. 90 Administrarea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare și îndeplinirea condițiilor revin operatorului serviciului.

ART. 91 Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

SECŢIUNEA 10 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 92 (1) Indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi energetică.
(2) Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor.
(3) Metodele şi tehnologiile de valorificare a deşeurilor trebuie să respecte legislaţia în vigoare şi să fie în concordanţă cu planurile de gestionare a deşeurilor la nivelul județului Bistrița-Năsăud.

ART. 93 (1) Deşeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din grădini, curţi şi alte spaţii verzi sunt transportate la staţia de compostare din cadrul C.M.I.D. Tărpiu pentru obţinerea de compost, care trebuie să îndeplinească condiţiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură. Compostul rezultat poate fi utilizat, de asemenea, ca material de acoperire a deşeurilor ce se depun în celule.
(2) Gazele de fermentare (dacă este cazul) şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

ART. 94 Instalaţiile de incinerare a deşeurilor vor trebui să aibă autorizaţii de funcţionare conform legislaţiei în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 95 (1) În vederea predării deşeurilor municipale şi a celor asimilabile acestora la instalaţiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentaţia necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.
(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deşeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepţia deşeurilor în instalaţia de incinerare sau de coincinerare.
(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziţia fizică şi, în măsura posibilului, compoziţia chimică a deşeurilor;

b) toate celelalte informaţii care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deşeurilor, substanţele cu care ele nu pot fi amestecate şi măsurile de precauţie ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 96 În cazul gospodăriilor individuale (case) din mediul rural şi urban se pot amenaja instalaţii proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei.

ART. 97 Operatorii vor definii în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi/sau energetică a deşeurilor astfel încât cantitatea de deşeuri depozitată să fie minimă. Procedurile operaționale vor fi comunicate, la cerere, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, respectiv Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

ART. 98 Operatorul de colectare și transport este obligat să asigure, direct sau indirect, prelucrarea, neutralizarea și valorificarea materială și energetică a deșeurilor din construcții și desființări și a deșeurilor voluminoase colectate și stocate în Centrele de Colectare, nefiind permisă depozitarea decât pentru cantitățile nevalorificabile sau inerte rămase, în conformitate cu indicatorii de performanță prevăzuți pentru fiecare de categorie de deșeu în parte.

SECŢIUNEA 11 – Asigurarea de către operator cu recipienți de colectare a tuturor agenților economici/instituțiilor publice, dotarea cu recipienți standardizați a punctelor de regrupare din zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare, a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat și a zonelor de blocuri din mediul rural

ART. 99 Pentru categoria de utilizatori de tip agenți economici/instituții publice de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, operatorul va furniza necesarul de recipienți pentru acest sector, la solicitarea acestora, contra cost, în funcție de specificul activității și cantitatea de deșeuri estimată pe care o generează.

ART. 100 Operatorul are obligația de a dota punctele de regrupare din mediul urban și rural, zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare a deșeurilor menajere și a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat, cu recipienți standardizați prevăzuți cu RFID, unde utilizatorii serviciului vor aduce deșeurile menajere prin aport voluntar, sau în funcție de specificul locului. Operatorul va asigura colectarea, transportul și depunerea deșeurilor la punctele de regrupare. În zonele greu accesibile din mediul rural, Operatorul va organiza logistica colectării deșeurilor prin aducerea lor la punctele de regrupare cu utilaje specializate pentru teren acccidentat ori pante cu gradient peste 10%.

ART. 101 Pe parcursul derulării contractului, în cazul determinării unui necesar mai mare de recipienți de colectare aferenți punctelor de regrupare, aceștia vor fi asigurați de către

operator, dacă se va considera necesar de autoritatea contractantă/U.A.T./utilizatorii serviciului, însă costul acestora va fi inclus în tarif și vor deveni bunuri de retur.

SECŢIUNEA 12 – Managementul Stațiilor de Transfer si a Centrelor de Colectare puse la dispoziția operatorului de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud

ART. 102 Operatorul va primi de la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud următoarele documente:
- lista furnizorilor pentru echipamentele de lucru, care trebuie să instruiască în mod corespunzător utilizatorii;
- cărțile tehnice aferente, în limba română;
- planuri cu locațiile Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare deșeuri;
- planuri cu zonele arondate fiecărei Stație de Transfer/Centru de Colectare;
- planul cu locația C.M.I.D. Tărpiu.

ART. 103 (1) Operatorul, în termen de 30 de zile de la începerea activității, va asigura următoarele documente:
- planul de operare;
- proceduri proprii;
- lista furnizorilor de utilități (energie electrică, carburant, apă, etc.).

(2) Operatorul va lua măsuri de siguranță cu privire la prevenirea vandalizării Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare, introducerii de deșeuri neautorizate/periculoase în Stațiile de Transfer, autoaprinderii deșeurilor.

ART. 104 Pentru a se asigura o operare eficientă și adecvată, se va organiza și superviza cu atenție, următoarele:
- controlul accesului la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare, atât a personalului autorizat, cât și a vehiculelor de transport;
- monitorizarea cantităților și a tipurilor de deșeuri, pe tipuri de utilizatori, care intră/ies în/din Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare;
- containerele în care sunt descărcate deșeurile sunt numerotate și inscripționate sau etichetate cu numele fracției de deșeuri pentru care sunt destinate, de exemplu: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile (hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), tipul de utilizator,etc.;
- supervizarea și monitorizarea cantităților de deșeuri recepționate la C.M.I.D. Tărpiu;
- supervizarea și monitorizarea deșeurilor din Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare care sunt direcționate către diverse facilități, de exemplu: centre de dezmembrare și recuperare materiale reciclabile, care la rândul lor se valorifică, centre de tratare în vederea neutralizării pentru a putea fi depozitate.

ART. 105 (1) Programul de operare și de recepție al Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare, se desfășoară zilnic între orele 06:00-18:00.
(2) Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare vor avea un program zilnic care să permită, pe de o parte, recepția deșeurilor colectate de la populație și ceilalți generatori de deșeuri, iar pe de altă parte să permită accesul vehiculelor de transport specializate pentru containerele de mare capacitate, atunci când acestea sunt disponibile pentru preluarea containerelor.
(3) Pe perioada programului de operare, cel puțin un supervizor al Stației de Transfer/Centrului de Colectare, trebuie să fie prezent.
(4) La intrare în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare vor fi afișate, în loc vizibil, informații cu privire la numele Operatorului, adresa, supervizorul Stației/Centrului, programul de funcționare, telefonul verde, desfășurător taxare, etc.

(5) Deșeurile depozitate temporar în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare vor fi transferate la C.M.I.D. Tărpiu și/sau la valorificatori (numai pentru deșeurile periculoase, voluminoase ori a celor din construcții și demolări) .

ART. 106 (1) Accesul persoanelor neautorizate în incinta Stațiilor de Transfer și Centrelor de Colectare este interzis.
(2) Persoanele care au acces în incintă sunt cele care vor preda deșeurile sau cele care realizează lucrări de construcții și mentenanță.
(3) În amplasamentele Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare vor fi respectate următoarele reguli minimale:

- nu este permis fumatul sau consumul de băuturi alcoolice;
- este interzisă aprinderea focului;
- masa de prânz se va servi exclusiv în locul special amenajat;
- nu este permisă parcarea în zonele desemnate pentru manipularea containerelor. Se poate staționa numai cât timp se face predarea/transferul deșeurilor;
- în cazul în care o mașină rămâne în pană din cauza unor defecțiuni, se vor lua măsuri pentru securizarea acesteia;
- permanent se asigură măsuri pentru protecția mediului (zgomot, praf, mirosuri, etc.).

ART. 107 Operatorul va avea un jurnal pentru fiecare dintre Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare cu privire la:

- personalul de serviciu și alocarea sarcinilor;
- origine (tipul și volumul deșeurilor colectate), date, tipul de utilizator și colector/operator;
- timp de stocare;
- statistica managementului deșeurilor la nivel lunar;
- documentație cu privire la cantitățile de deșeuri refuzate sau securizate;
- incidente deosebite, în special defecțiuni și posibile motive și modalități de reparare în conformitate cu:
  - incidente speciale în zona de intrare;
  - incidente speciale legate de defecțiuni ale echipamentelor;
  - ore de operare ale facilităților și timp de staționare;
- informații despre personalul implicat în activitatea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare, stocate într-o bază de date, sub forma unei statistici lunare;
- rezultatele controlului intern de monitorizare și măsurare;
- tipul și volumul măsurilor de mentenanță;
- rezultatele funcției de control;
- documentația instrucțiunilor elaborate.

ART. 108 (1) Statisticile managementului deșeurilor vor fi pregătite lunar și atașate jurnalului fiecărei Stații de Transfer/Centru de colectare.
(2) Pe baza jurnalelor din Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare vor fi realizate rapoarte anuale care vor fi păstrate pentru cel puțin 5 ani după încetarea contractului.
(3) Managementul trebuie să arhiveze Manualele de operare și să le păstreze pentru cel puțin 5 ani după încetarea contractului, iar dacă este necesar să poată să le prezinte autorităților competente la cererea acestora.
(4) În rapoartele anuale vor fi prezentate cel puțin următoarele:

- recapitulații deșeuri transferate/colectate;
- recapitulații deșeuri livrate, clasificate în funcție de destinație;
- controlul și monitorizarea instalațiilor;
- control intern;
- monitorizare în scop de reglare;

- incidente deosebite;
- tipul și scopul măsurilor de mentenanță.

ART. 109 Realizarea corectă a activității de transfer al deșeurilor municipale prin Stațiile de Transfer reprezintă responsabilitatea departamentului tehnic, care are următoarele sarcini:
- organizarea zonei de stocare temporară;
- direcționarea vehiculelor de livrare către punctele de descărcare;
- verificarea vizuală a deșeurilor livrate;
- implementarea unui flux de transport deșeuri continuu pentru a se evita stocarea pe termen lung;
- cât mai compact – compactarea deșeurilor în containerul presă;
- asigurarea curățeniei pe platformele din Stațiile de Transfer.

SECŢIUNEA 13 – Derularea unor campanii anuale de informare, conștientizare și educare a populației județului Bistrița-Năsăud, în privința protecției mediului prin reciclarea, valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a acestora;

ART. 110 (1) Operatorul are obligația de a realiza campanii de informare, conştientizare şi educare a populației județului, cu privire la Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud, în special cu privire la sistemul de colectare separată a deșeurilor, modul de utilizare a infrastructurii de colectare, frecvența și programul de colectare pentru toate tipurile de deșeuri, contribuția utilizatorilor la reutilizarea și valorificarea deșeurilor reciclabile, impactul dăunător asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv pungi de transport din plastic subțire, măsuri de prevenire a generării deșeurilor și aruncării necontrolate a acestora, beneficiile financiare ale precolectării separate de către utilizatori a deșeurilor municipale sau penalitățile și sancțiunile aplicabile în situația generării unor cantități excesive de deșeuri reziduale amestecate sau în cazurile de nerespectare a normelor legale de precolectare a deșeurilor.
(2) Pe toată perioada de desfășurare a Contractului, Operatorul va investi suma de 172.414 euro/an (echivalent lei/an= 800.000 lei/an) în realizarea unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației pentru toată perioada de desfășurare a contractului, din care minim 5.000 euro/ an (echivalent lei/ an= 23.200 lei/ an) în activități de informare, conștientizare și educare a populației cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări, deșeurilor verzi și deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, în conformitate cu angajamentele din Propunerea tehnică din cadrul Licitației.
(3) În primele două trimestre ale fiecărui an de activitate, în baza contractului de delegare, Operatorul va efectua activități de informare și conștientizare în valoare de minim 60% din suma alocată anual pentru campaniile de informare, constientizare și educare a populației. Operatorul va trebui să justifice suma cheltuită anual prin documente financiare doveditoare.
(4) În prima săptămână a fiecărui an contractual, Operatorul va transmite către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, Planul anual al activităților de informare și conștientizare pe care intenționează să le implementeze în anul în curs, conform modelului prevăzut în Tabel 1, în vederea aprobării acestuia de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud. În termen de maxim 30 de zile calendaristice de la finalul fiecărui an contractual, Operatorul va întocmi și transmite către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud un Raport cu privire la implementarea Planului anual de informare, conștientizare și educare a populației.

-Tabel 1: Model Plan anual al activităților informare, constientizare și educare a populatiei

Trimestrul 1/	**Descriere activitate**	**Perioadă**	**Locație**	**Cheltuieli estimate/efectuate**

an activitate	**DESFĂȘURATĂ**	**activitate**		**conform facturii nr. …**
Activitate 1				
Activitate 2, etc				
Trimestrul 2/ an activitate	**Descriere activitate DESFĂȘURATĂ/ SUPUSĂ SPRE APROBARE**	**Perioadă activitate**	**Locație**	**Cheltuieli efectuate conform facturii nr. …**
Activitate 1				
Activitate 2 , etc				
Trimestrul 3/ an activitate	**Descriere activitate DESFĂȘURATĂ/ SUPUSĂ SPRE APROBARE**	**Perioadă activitate**	**Locație**	**Cheltuieli efectuate conform facturii nr. …**
Activitate 1				
Activitate 2 , etc				
Trimestrul 4/ an activitate	**Descriere activitate SUPUSĂ SPRE APROBARE**	**Perioadă activitate**	**Locație**	**Buget aprox. Alocat/an de activitate**
Activitate 1				
Activitate 2, etc.				

(5) A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud va exercita activitatea de monitorizare operațională și financiară și control cu privire la modul de implementare și desfășurare al campaniilor de informare, constientizare și educare a populatiei.
(6) În vederea desfășurării conforme a campaniilor, Operatorul va transmite materialele de informare și conștientizare, către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud cu cel puțin 30 de zile înaintea începerii trimestrului următor de activitate, pentru a fi aprobate.
(7) Pentru materialele de conștientizare care nu au fost aprobate de către Asociație sau transmise spre aprobare, cheltuielile nu vor fi recunoscute ca fiind eligibile pentru Campania de informare, conștientizare și educare a populației impusă prin Contract.
(8) În cazul în care suma alocată campaniilor de informare și conștientizare nu este cheltuită în totalitate sau în scopul vizat, Operatorul va suporta o penalitate de 10% din suma

necheltuită sau cheltuită pe materiale/activități neaprobate. Suma necheltuită/cheltuită neconform și penalitățile aferente vor fi virate în termen de 30 de zile de la comunicarea deciziei ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud privind Raportul de activitate al campaniei de informare, conștientizare și educare a populației, în contul Asociației, în vederea implementării acestor activități de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud. În cazul în care Operatorul nu își îndeplinește obligațiile de plată în termenul stabilit, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud are dreptul de a executa garanția constituită, în tot sau în parte, cu notificarea prealabilă a Operatorului. În acest caz se va proceda în conformitate cu prevederile contractuale referitoare la obligațiile de plată ale Operatorului, așa cum acestea au fost stipulate în cadrul Contractului de delegare.

(9) Operatorul are obligația de a efectua campaniile de informare și conștientizare în mod profesionist, putând contracta servicii externe de specialitate în domeniu. De asemenea, este obligat sa desemneze personal specializat din cadrul aparatului propriu în vederea punerii în aplicare a activităților specifice acestor campanii.

(10) Operatorul are obligația de a solicita prezența unui reprezentant din cadrul aparatului tehnic al Asociației pentru a constata demararea activităților de informare și conștientizare. De asemenea, prezența reprezentantului A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud va fi solicitată punctual pentru fiecare activitate desfășurată, în scopul monitorizării campaniilor de informare și conștientizare a populației.

(11) Activitățile minime aferente campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației, pe parcursul desfășurării contractului vor fi:

a) Elaborarea unor materiale care vor cuprinde minim prevederile din prezentul Regulament, prevederi de interes general, aplicabile utilizatorilor persoane fizice, agenți economici și instituții publice. În materiale vor fi detaliate modalitățile de colectare pe fracții, recipienții de colectare, tipurile de deșeuri ce pot fi depuse în fiecare recipent, frecvențe de colectare, și programul de colectare pe zile și intervale orare, fracțiile de deșeuri colectate și regimul acestor deșeuri, punctele/platformele de colectare, informații cu privire la programul Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare, tipul deșeurilor acceptate în acestea și tarifele aplicabile, tarifele aferente Serviciului public de salubrizare, mesaje informative și de promovarea a colectării selective, modalități de sesizare a neregulilor, sancțiuni în sarcina utilizatorilor, informații de contact ale Operatorului (Tel verde, tel. Dispecerat) și ale Asociației etc.

b) Organizarea şi susţinerea în unităţile de învăţământ din judeţul Bistrița-Năsăud a campaniilor de informare şi conştientizare privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea selectivă a deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii țintelor prevăzute în OUG nr.92/2021), colectarea fluxurilor speciale (deşeuri periculoase din deşeurile menajere, deşeuri voluminoase, deşeuri din construcţii şi desfiinţări). Se va organiza minim 1 campanie de informare și conștientizare pe parcursul unui an școlar, în toate unitățile de învățământ. Materialele necesare desfășurării campaniilor de informare și conștientizare desfășurate în unitățile de învățământ vor fi avizate atât de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud cât și de Inspectoratul Școlar Bistrița-Năsăud;

c) Desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a populației prin intermediul mass-media (radio, televiziune, presa scrisă/presa online locală, rețele sociale, platforme online, panouri outdoor): campaniile se vor desfășura pe baza unor spoturi radio/ TV, comunicate, articole, bannere online, participarea reprezentanților autorităților publice sau ai Operatorului la dezbateri pe probleme de mediu, în cadrul emisiunilor radio/ TV, anunțuri de interes general în presa scrisă care vor conține minim informații referitoare la prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă, respectarea prevederilor legale;

d) Realizarea de fluturași/pliante/afișe sau alte materiale printate, distribuiți fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile, deşeuri periculoase din deşeuri menajere, deşeuri

voluminoase, deşeuri din construcţii şi desfiinţări - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;

e) Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile, deşeurilor periculoase din deşeuri menajere, deşeurilor voluminoase, deşeurilor din construcţii şi desfiinţări pe toată durata desfășurării contractului;

f) Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel- Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor/sesizărilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile/sesizările primite și modalitatea de soluționare a acestora. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența Tel-verde.

(12) Prevederile prezentei secțiuni cuprind dispoziții generale și minimale. Ele se completează corespunzător cu principiile de desfășurare ale campaniilor de informare și conștientizare a populației prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciului de salubrizare a județului Bistrița-Năsăud.

SECTIUNEA 14 - Sortarea deșeurilor

ART. 111 (1) Deşeurile de hârtie şi carton, de plastic şi metal colectate separat de la toţi producătorii de deşeuri de pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud se transportă către Staţia de sortare, din cadrul C.M.I.D. Tărpiu cu o capacitate de 13.000 tone/an, numai de către operatorii licenţiaţi A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autorităţile administraţiei publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activităţi.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcţie de cerinţele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Operatorul Stației de sortare va efectua încărcarea deșeurilor reciclabile sortate în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare sau reciclare.

(4) Transportul deşeurilor sortate de la staţia de sortare către instalaţiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigură de către operatorii economici cu care există încheiate contracte de vânzare-cumpărare, în condiţiile legii.

(5) În situația în care transportul materialelor reciclabile nu este asigurat de către operatorii economici reciclatori, Operatorul C.M.I.D. Tărpiu poate fi solicitat în vederea efectuării transportului. Costurile de transport vor fi recuperate în integralitate.

(6) Operatorul Stației de sortare are obligația să solicite și să obțină de la A.N.R.S.C. licența pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale colectate separat, în termenele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 112 (1) Deşeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deşeuri vor fi transportate de către operatorul de salubrizare la spaţiile de stocare temporară, special amenajate în incinta Staţiei de sortare.

(2) Operatorul Staţiei de sortare din cadrul C.M.I.D. asigură predarea către operatorii reciclatori a deşeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 113 (1) Pentru reducerea volumului și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile reciclabile colectate trebuie sortate exclusiv în Stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpiu (CMID), cu capacitate de 13.000 tone/an.

(2) Operatorii Serviciului de salubrizare, împreună cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud iau măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli, precum și cu privire la faptul că se vor aplica sancțiuni și penalizări tuturor celor care nu se conformează sistemului.

(3) Operatorul Stației de Sortare permite accesul în Stația de Sortare și sortarea cantităților de deșeuri declarate de Operatorul de colectare ca deșeuri reciclabile colectate separat pe tipuri, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Tărpiu, Anexă la prezentul Regulament.
(4) ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud își rezervă neîngrădit dreptul de control înopinat la Stația de Sortare pentru a verifica procesul de sortare, având totodată și dreptul de a avea în permanență un reprezentant în incinta CMID Tărpiu. Fiecare control se va încheia cu un Raport de constatare în care se vor aduce la cunoştință neconformitățile, modalitățile şi termenele de soluționare.
(5) În baza Raportului de constatare, ADI Deşeuri Bistrița-Năsăud notifică Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în vederea aplicării sancţiunilor prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.
(6) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura un stream la ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud.
(7) În situaţia în care, pentru cantitățile de deșeuri acceptate direct în Stația de sortare, direct pe banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții, cantitatea aferentă refuzului de bandă este în limitele a 25%, indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare, procent aplicat la cantitatea de deşeuri reciclabile acceptate în Staţia de sortare, costurile cu depozitarea vor fi suportate de către operatorul Staţiei de sortare, fiind incluse în tarif, iar costurile aferente contribuției pentru economia circulară, vor fi facturate UAT-urilor în conformitate cu prevederile legale și evidențiate separat pe facturile emise.
(8) În situaţia în care, pentru cantitățile de deșeuri acceptate direct în Stația de sortare, direct pe banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții, cantitatea aferentă refuzului de bandă depăşeşte 25%, costurile cu depozitarea refuzului de bandă și nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, aplicate la diferenţa procentuală, vor fi suportate de către operatorul activităţii de sortare, fără a putea fi recuperate prin tarif.
(9) Pentru cantitatea de deșeuri reciclabile acceptate la instalația de pre-sortare mecanică, în conformitate cu prevederile Procedurii de acceptare, costurile cu depozitarea refuzului de sortare care depășește 25% și nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, aplicate la diferența procentuală, vor fi suportate de către operatorul activității de colectare, fără a putea fi recuperate prin tarif.
(10) În sistemul de finanțare al serviciului prin taxă de salubrizare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară, aferente cantităților reieșite din aplicarea indicatorilor de performanță, se facturează de către operatorul de sortare, numai către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu normele legale și Procedura pentru facturare, Anexa nr. 6 la prezentul regulament.

ART. 114 Operatorul CMID care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:
a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul Regulament şi de Procedura de acceptare în Staţia de sortare;
b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate/ valorificate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
e) să se îngrijească ca, în refuzul de bandă al sortării pozitive, să nu fie materiale reciclabile valorificabile material și/sau energetic;

f) pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura un stream la ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud.

ART. 115 Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:
a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea dșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile în conformitate cu Procedura de acceptare;
b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 116 Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stația de Sortare, se vor consemna următoarele:
- cantitățile de deșeuri în conformitate cu bonurile de cântar de la intrarea în C.M.I.D.;
- data, ora și proveniența fiecărui transport care are ca destinație Stația de Sortare;
- tipul de material/ fracția conținută în transportul înregistrat;
- raportul de sortare;
- cantitățile rezultate în urma sortării în conformitate cu bonurile de cântar.

ART. 117 Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECTIUNEA 15– Compostarea deşeurilor

ART. 118 (1) În cazul precolectării separate a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stația de compostare din cadrul CMID, cu capacitate de 12 000 tone/an.
(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației vor fi compostate individual în gospodăriile proprii.

ART. 119 (1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.
(3) Prevederile prezentei secțiuni se corelează cu prevederile art. 63-68 din prezentul Regulament.

SECTIUNEA 16 - Depozitarea controlată a deşeurilor

ART. 120 Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:
a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
b) cerințele tehnice generale;
c) măsurile de precauție necesare;
d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART. 121 (1) Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:
a) deșeuri lichide;
b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
(2) În cazul în care deșeurile nu sunt acceptate la depozitul de la Tărpiu, procedura va parcurge următorii paşi:

a) se reţin documentele;
b) se informează administratorul C.M.I.D.;
c) se ia legătura cu livratorul și/sau autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate;
d) se decide acţiunea corespunzătoare;
e) se înregistrează neconformitatea;
f) se respinge transportul;
g) până la aplicarea măsurilor decise, deşeurile rămân în zona de securitate;
h) toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcţionare.

ART. 122 (1) În vederea transferării la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.
(2) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeului transportat.
(3) Se interzice limitarea accesului autoutilitarelor de colectare și transport în incinta CMID Tărpiu, în alte situații decât cele referitoare la criteriile de acceptare, sau alte situații expres prevăzute de legislația în materie.

ART. 123 (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil daunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil daunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(4) Depozitarea deșeurilor de hârtie/ carton, plastic, metal, sticlă, textile și biodegradabile, colectate separat, este interzisă.

(5) În sistemul de finanțare al serviciului prin taxă de salubrizare, operatorul depozitului facturează cheltuielile cu depozitarea și cele aferente contribuției pentru economia circulară, numai către autoritățile publice locale.

(6) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferente cantităților de deșeuri care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță, inclusiv cheltuielile cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalitate, fără a putea fi incluse în tarifele practicate, în conformitate cu prevederile legale și cele ale Anexei nr. 1 la prezentul regulament.

SECŢIUNEA 17 – Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale

ART. 124 (1) În cadrul staţiei de tratare mecano-biologică se vor primi, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, numai fracţia umedă din deşeurile municipale (deşeuri reziduale colectate în amestec cu deşeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deşeurile reciclabile colectate separat şi deşeurile periculoase.

(2) Biodeşeurile colectate separat sunt acceptate la staţiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 125 (1) Instalaţiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deşeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(2) Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalaţiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunţire.

ART. 126 Instalaţiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obţină compost şi/sau o fracţie biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 127 Fracţia biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potenţial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deşeuri.

ART. 128 Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

ART. 129 Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate şi gestionate conform prevederilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor/autorizaţiilor de mediu.

ART. 130 Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 131 (1) Operatorul staţiei de tratare mecano-biologică are obligaţia de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea şi tipul de deşeuri intrate în staţie; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenţă;
b) tipul şi cantităţile de deşeuri reciclabile generate pe amplasament;
c) cantitatea şi calitatea deşeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
d) cantitatea deşeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul staţiei de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECŢIUNEA 18 –Administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale

ART. 132 (1) Depozitarea deşeurilor municipale este permisă numai în depozitul înființat sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe terenurile aparținând domeniului public al acestuia sau al comunei Dumitra şi dat în administrarea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, amenajat conform legislaţiei şi normelor tehnice în vigoare, numai după obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor prevăzute de legislaţia în vigoare. Amplasamentul se află în cadrul C.M.I.D. Tărpiu, comuna Dumitra.
(2) Depozitul este amplasat, construit și este exploatat, controlat, monitorizat, va fi închis și urmărit post-închidere conform prevederilor legale privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia şi în conformitate cu prevederile contractului de concesiune al serviciului.
(3) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

ART. 133 (1) Amplasarea şi înfiinţarea depozitului de deşeuri, precum şi a altor instalaţii de eliminare s-au realizat/se vor realiza ţinând seama de prevederile Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi ale Planului naţional de gestionare a deşeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2004, precum şi de planurile de gestionare a deşeurilor la nivel regional/județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.
(2) Depozitul de deșeuri din cadrul C.M.I.D. Tărpiu, comuna Dumitra este proiectat să deservească cca. 300.000 de locuitori, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.
(3) Depozitul va funcționa pe o perioadă de 20 (douăzeci) de ani.
(4) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în coordonarea cărora funcționează serviciul, stabileşte și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

ART. 134 Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

ART. 135 (1) Depozitul de deşeuri şi stația de compostare a deșeurilor organice și biodegradabile au fost înfiinţate, proiectate, construite şi trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi diseminării poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer sau în mediul urban.
(2) În instalația de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. Se vor asigura condiții de colectare separată a deșeurilor organice și biodegradabile.
(3) Gazele de fermentare, dacă este cazul și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 136 La înfiinţarea depozitului de deşeuri s-a ţinut cont de:
a) distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;
b) existenţa unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
c) condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;
d) riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;
e) protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 137 La proiectarea şi realizarea depozitului de deşeuri s-au avut în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:
a) controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;
b) evitarea pătrunderii apei de suprafaţă şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;
c) colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;
d) tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

ART. 138 La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:
a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;
b) în cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;
c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;
d) organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

ART. 139 (1) Depozitul de deşeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislaţiei în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) Depozitarea deşeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate şi monitorizate, conform prevederilor legale privind depozitarea deșeurilor şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 140 Administrarea şi exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

ART. 141 (1) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.
(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.
(3) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

ART. 142 (1) În depozitul de deşeuri, mai ales în acelea în care fracţiunea organică este mare, se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.
(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat, dacă este cazul. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitele de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

ART. 143 (1) În depozitul pentru deşeuri nepericuloase pot fi depozitate deşeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică şi de incinerare, precum şi deşeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantităţii acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu şi nici nu pot fi valorificate.
(2) Depozitele pentru deşeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deşeuri.
(3) Depozitul pentru deşeuri nepericuloase poate fi utilizat pentru depozitarea:
a) deşeurilor municipale;
b) deşeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase, stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament şi a actelor normative în vigoare;
c) deşeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, etc., care se comportă în ceea ce priveşte levigatul în mod similar cu deşeurile nepericuloase menţionate la lit. b) şi care îndeplinesc condiţiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament şi cu actele normative în vigoare. Aceste deşeuri periculoase nu se depozitează în spaţii destinate deşeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 144 (1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.
(2) Operatorul care administrează depozitul de deşeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:
a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;

b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;
c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;
d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:
a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei;
b) limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;
c) cerinţe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deşeurilor organice;
d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;
e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;
f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

ART. 145 Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile post-închidere şi postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 146 Pentru exploatarea depozitului de deşeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:
a) categoria depozitului de deşeuri;
b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;
c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;
d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:
   - tipurile şi cantităţile de deşeuri depozitate;
   - rezultatele programului de monitorizare;
   - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;
e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 147 (1) Operatorul care asigură operarea/administrarea depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.
(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
(3) Din punctul de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;
b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;
c) proveniența deşeurilor;
d) data şi ora fiecărui transport;
e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:
a) temperatura minimă, maximă și la ora 15:00;
b) cantitatea de precipitații;

c) direcția și viteza vântului dominant;
d) infiltrația, scurgerea, evapo-transpirația, transportul constituienților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;
e) umiditatea atmosferică la ora 15:00.

(5) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- acid clorhidric; acid fluorhidric; mercur și compușii acestuia; cadmiu și compușii acestuia; taliu și compușii acestuia; arsenic și compușii acestuia; plumb și compușii acestuia; crom și compușii acestuia; cupru și compușii acestuia; nichel și compușii acestuia; zinc și compușii acestuia; dioxine și furani.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative următoarele:

a) cantitatea de levigat tratat;
b) cantitatea de levigat pretratat;
c) cantitatea de levigat pretratat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;
f) analiza chimică a levigatului pretratat înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;
g) analiza gazelor colectate, în special pentru:
   - metan, dioxid de carbon, oxigen, hidrogen, hidrogen sulfurat.

(7) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin trei puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

a) nivelul apei freatice, lunar;
b) analiza apei freatice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (6).

(8) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART. 148 Operatorul care administrează depozitul trebuie:

a) să accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţia integrată de mediu şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;

c) să exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) să execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 149 (1) În vederea depozitării deşeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport a deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECŢIUNEA 19- Valorificarea materială şi energetică a deşeurilor reciclabile rezultate în urma sortării

ART. 150

(1) Unităţile administrativ-teritoriale au obligaţia să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze, personal sau prin mandatarea ADI Deşeuri BN, valorificarea materială şi energetică a deşeurilor reciclabile şi să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deşeurilor cu valoare de piaţă, precum şi modalitatea de acoperire a costurilor nete în conformitate cu dispoziţiile OUG nr.92/2021, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ANRSC nr.640/2022 şi ale Legii nr.249/2015, cu modificările şi completările ulterioare sau a oricăror acte normative care ar înlocui aceste reglementări.
(2) Cantităţile de deşeuri reciclabile reieşite în urma procesului desfăşurat la Staţia de Sortare din cadrul CMID Tărpiu vor face obiectul operaţiunilor comerciale desfăşurate de ADI Deşeuri BN şi reciclatorii materiali, în funcţie de tipul de material şi calitatea acestuia, în baza rapoartelor de sortare şi ale dosarelor de trasabilitate. Cantitățile de deșeuri reciclabile reieșite în urma procesului de separare mecanică a deșeurilor reziduale din zona de blocuri din mediul urban de la Stația de compostare din cadrul CMID Tărpiu, vor face de asemenea obiectul operațiunilor comerciale desfășurate de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud și reciclatorii materiali.
(3) Întreaga cantitate de deșeuri reciclabile reieşită în urma procesului de sortare a deșeurilor reciclabile și a procesului de separare mecanică a deșeurilor reziduale din zona de blocuri din mediul urban desfășurate în cadrul CMID Tărpiu, va fi balotată, separat, pe coduri de deșeuri, de către Operatorul CMID. Baloții vor fi stocați în incinta CMID Tărpiu, la dispoziția ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, în vederea efectuarii proceselor de valorificare de către Asociație.
(4) ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud va avea acces neîngrădit în cadrul CMID Tărpiu, în timpul programului de funcționare al acestuia în vederea monitorizării și verificării procesului de sortare a deșeurilor reciclabile și a cantităților de deșeuri valorificabile rezultate în urma sortării.
(5) ADI Deşeuri Bistrița-Năsăud încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorilor şi are dreptul de a solicita acestora acoperirea costurilor de gestionare a deşeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorilor. ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud împreună cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile, prestate de operatorii SMID Bistrița-Năsăud cu privire la deșeurile reciclabile, în conformitate cu prevederile legale și cele ale Procedurii pentru facturare, Anexa nr. 6 la prezentul Regulament.
(6) ADI Deşeuri Bistrița-Năsăud utilizează atât sumele din valorificarea deşeurilor reciclabile cât şi sumele încasate pentru acoperirea costurilor nete de gestionare pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru a compensa proporţional, UAT-urilor costurile aferente gestionării acestor deşeuri.
(7) Operatorul Stației de sortare va încheia contracte în vederea valorificării energetice a deșeurilor reciclabile care nu pot fi valorificate material.
(8) Este interzisă incinerarea deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic.

CAPITOLUL III
DREPTURI ŞI OBLIGAŢII

SECŢIUNEA 1- Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare

ART. 151 (1) Operatorul serviciului de salubrizare va acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operator activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.
(2) Autorităţile administraţiei publice locale, având în vedere sistemele de colectare separată existente trebuie să se implice în instruirea populaţiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.
(3) Operatorul va asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 152 Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
a) regulamentului serviciului de salubrizare;
b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

ART. 153 Operatorul serviciului de salubrizare are următoarele drepturi:
a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat, corespunzător tarifelor aprobate de autorităţile administraţiei publice locale și județene/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
b) să solicite stabilirea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile prevazute de legislatia în vigoare;
e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din zona ariei deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii;
f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administraţiei publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud/Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud;
g) dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanţă;
h) în situaţia existenţei unui litigiu cu privire la executarea obligaţiei de plată a preţului serviciului, debitorii au obligaţia de a achita creanţele nelitigioase, iar operatorul serviciului nu are dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze prestarea serviciului către utilizatori, până la pronunţarea unei hotărâri definitive a instanţelor de judecată competente.

ART. 154 Operatorul serviciului de salubrizare are și următoarele obligaţii:
a) să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;
b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice si juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde compensații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate;

e) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale și județene, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, A.N.R.S.C. precum și altor autorități competente, informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor precum și contracte de asigurare de răspundere civilă pentru pagube cauzate terților;

g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;

h) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractul de delegare/ contractul de prestare al serviciului;

i) să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;

j) să instaleze/doteze punctele de regrupare cu recipienți în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin legislație, prin contractul de delegare a gestiunii şi în Caietul de sarcini;

l) să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

q) să înființeze/desființeze activitatea de dispecerat (Tel Verde) şi de înregistrare a sesizărilor si/sau a reclamaţiilor.

r) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. Operatorul are obligaţia să răspundă la sesizări în termen de maximum 24 de ore de la înregistrarea acestora;

t) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare;

u) să interprindă un plan de măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinire a țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate impuse prin PRGD și realizarea acestor măsuri.

v) să colaboreze cu autoritățile publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, pentru atingerea țintelor de colectare prevăzute în P.N.G.D., respectarea măsurilor prevăzute în OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;

w) de a avea o situație clară, determinată în condiții transparente, pe fiecare localitate, a cantității din fiecare fracție de deșeuri generate, pe tipuri de utilizatori, colectate selectiv și a celor transferate către C.M.I.D. Tărpiu;

x) de a comunica lunar, către departamentele specializate ale UAT-urilor și către ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, cantitățile de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri, pe tipuri de utilizatori, din teritoriul administrativ al acestora și în același timp a cantității de deșeuri

transportate spre depozitare finală, în vederea existenței permanente a unui control care urmărește îndeplinirea țintelor prevăzute de legislație.

y) Operatorul CMID Tărpiu, în baza contractului de concesiune nr.34/2013 încheiat cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și a legislației specifice serviciului public de salubrizare, are obligația de a încheia contracte pentru activitățile de sortare, tratare și eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale cu toate unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare specificată în cadrul contractului de delegare.

SECŢIUNEA 2 – Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

ART. 155 (1) Au calitatea de utilizatori, persoane fizice și juridice beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubrizare.
(2) Dreptul de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice cu privire la serviciu este garantat tuturor utilizatorilor, fără discriminare.

ART. 156 Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile Regulamentului de instituire a taxei de salubrizare, după caz, precum și în condițiile stabilite de prezentul Regulament;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud şi celorlalte autorități competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale și județene, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale, județene, centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să primească răspuns în maximum 30 zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale, județene, centrale și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

j) să fie dotaţi de operator, în condiţiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

k) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

ART. 157 Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului Regulament şi ale Regulamentului de instituire a taxei de salubrizare;

b) să colecteze separat deșeurile și să le depună numai în recipienții speciali destinați acestora, ori la Centrele de colectare special amenajate în caz contrar urmând a fi sancționați în conformitate cu prevederile legale, prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de instituire a taxei de salubrizare.

c) Să nu abandoneze pe/în proximitatea platformelor publice ale punctelor de colectare ori pe domeniul public sau privat deșeurile generate, sub rezerva sancțiunilor aplicabile.

d) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, și să achite taxa de salubrizare instituită/aprobată de autoritatea administraţiei publice locale,

e) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

f) să execute operațiunea de colectare exclusiv în recipientele din dotare sau cu care sunt dotate platformele de colectare sau punctele de regrupare, după caz, și în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/județene și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud. Deșeurile reziduale vor fi depuse în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;

g) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și asigurate/amplasate/distribuite de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și de operatorul serviciului de salubrizare;

h) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;

i) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

k) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

l) să execute operaţiunea de depozitare în vederea colectării a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

m) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

n) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate), autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

o) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deşeuri municipale şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

q) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;

r) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

t) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

u) Utilizatorii serviciului au obligaţia să își decline identitatea în fața agentului constatator din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, dovada identității realizându-se de utilizator cu actul de identitate. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului, agentul constatator poate apela la poliţişti, jandarmi sau poliţişti locali.

v) Să nu abandoneze, arunce, ascundă, incendieze sau îngroape deșeuri de orice fel.

ART. 158 (1) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligaţii:

a) Autoritățile administrației publice locale, au obligația să instituie taxe de salubrizare, conform prevederilor art. 26 alin.(1) lit.b) din Legea nr.101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și să deconteze lunar Operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate. Taxele de salubrizare se instituie în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, sau orice acte normative care ar înlocui aceste reglementări;

b) să aplice sancţiuni în conformitate cu prevederile legale în vigoare, individual prin intermediul Corpului de control al ADI Deşeuri Bistrița-Năsăud, mandatat în acest sens, în conformitate cu prevederile art. 32 lit.a) din Legea nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare, cât și prin intermediul structurilor și persoanelor împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud;

c) autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive cu privire la elaborarea și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubrizare pentru utilizatorii serviciului de salubrizare, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Corpul de control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum și celelalte structuri/persoane împuternicite menționate la alin. (1) își vor desfășura activitatea conform Anexei nr. 5 a prezentului Regulament – Procedura privind monitorizarea, controlul și sanctionarea, și au ca și atribuții/competențe principale desfășurarea de acțiuni de monitorizare, control, prevenire și sancționare referitoare la:

- verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice şi juridice, de separare corectă la sursă a deşeurilor şi predarea lor, în recipienţi diferiţi, pe 4 fracţii (deşeuri reziduale, deşeuri de pastic/metal, hârtie/carton şi sticlă), către operatorul de colectare şi transport al deşeurilor;
- monitorizarea şi controlul în vederea prevenirii şi combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toata raza judeţului Bistriţa-Năsăud, atât pe domeniul public cât şi pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi şi zonele împădurite;
- monitorizarea şi controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;
- monitorizarea şi controlul îndeplinirii obligaţiilor contractuale ale Opreratorului CMID Tărpiu;
- monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubrizare al judeţului Bistriţa-Năsăud.
- constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale
- constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale.

(3) ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud prin Corpul de control, este desemnat în vederea monitorizării, stocării și gestionării datelor obținute prin sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud, întrucât este operator de date cu caracter personal.

CAPITOLUL IV
DETERMINAREA CANTITĂŢILOR ŞI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 159 (1) În vederea suplimentarii platformelor de colectare sau punctelor de regrupare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deşeurilor municipale, operatorul împreună cu unitățile administrativ teritoriale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, vor stabili, pe bază de măsurători compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.
(2) Pentru deşeurile provenite de la agentii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.
(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare la C.M.I.D. Tărpiu se face numai prin cântărire.
(4) Pentru deşeurile din construcţii și desfiinţări provenite de la generatori, determinarea volumului acestora se va face prin cântărire/determinare volumetrică.
(5) Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare sunt prevăzute în procedurile anexă la prezentul regulament sau la contractul de delegare. Cantitățile de deșeuri gestionate în cadrul serviciului de salubrizare vor face obiectul avizului lunar al aparatului tehnic al Asociației, în vederea emiterii facturilor de către ambii operatori ai SMID Bistrița-Năsăud.

ART. 160 (1) Determinarea cantităților colectate pe fiecare UAT se va face în conformitate cu Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza UAT-urilor, Anexa la prezentul Regulament, procedură instituită de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, în vederea conformării la cadrul legal în vigoare și pentru a putea aplica corespunzător prevederile OUG nr.196/2005, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Determinarea cantităților de deșeuri sortate/ tratate/ eliminate prin depozitare în vederea facturării de către operatorul CMID Tărpiu, se va realiza prin raportare la cantitățile de deșeuri colectate de pe raza fiecărui UAT, la acestea fiind aplicat rezultatul fiecărei activități demonstrat în baza situațiilor de lucrări/bonurilor de cântar, aferente procesului de sortare/tratare/ eliminare.

ART. 161 (1) Reprezentanții A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud vor controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, aplică penalitățile/ sancțiunile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul și în secțiunea specială din prezentul regulament.

ART. 162 Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

ART. 163 (1) Reprezentanții Consiliului Judeţean Bistrița-Năsăud/ ADI Deşeuri Bistriţa-Năsăud vor controla, în conformitate cu prevederile conţinute în clauzele contractuale, clauzele prezentului Regulament, ale Procedurii de acceptare în Staţia de sortare şi/sau ca urmare a sesizărilor, activitatea depusă de operatorul CMID Tărpiu, realizarea activităţilor conform legislaţiei în vigoare şi a specificaţiilor din Contractul de delegare a gestiunii serviciului, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, aplică penalitățile/ sancțiunile menționate în Contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul/ Regulamentul de salubrizare.

CAPITOLUL V
INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 164 (1) Consiliile locale, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud şi A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, după caz, stabilesc și includ în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare și în regulamentul serviciului de salubrizare indicatorii de performanță, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr.5 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, sau în orice act normativ care ar înlocui aceste reglementări şi penalităţile aplicate operatorilor în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
(2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare sunt precizați în Anexa prezentului regulament al serviciului de salubrizare.
(3) Autoritățile administrației publice locale, Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate și cantitate ale serviciului ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.
(4) Autorităţile administraţiei publice locale/Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, după caz, aplică sancțiuni/ penalităţi contractuale operatorilor serviciului de salubrizare în cazul în care aceştia nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului, sancționează operatorii care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat, precum şi operatorii economici care prestează activităţi de salubrizare fără contract de delegare şi/sau operatorii care colectează deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale fără autorizaţie de funcţionare.
(5) Autoritățile administrației publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, prin corpul de control, în baza mandatului conferit aplică sancțiuni operatorilor serviciului de salubrizare referitoare la faptele contravenționale săvârșite de aceștia în teren cu privire la întreaga activitate operativă.
(6) La calculul îndeplinirii indicatorilor de performanță cu privire la colectarea selectivă, așa cum sunt aceștia prevăzuți în legislația în vigoare și în Anexa 1 la prezentul regulament, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, va lua în considerare și cantitățile de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale colectate de către operatorii economici- colectori autorizați.

ART. 165 Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare cu privire la:
a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/ judeţene/ A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sunt responsabile, ţinte calculate în baza Raportului de determinare a compoziţiei deşeurilor;
c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

ART. 166 Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorilor cu privire la următoarele activităţi:

a) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor/activităților efectuate;

c) menţinerea unor relaţii echitabile între operatori, între operatori şi utilizatori prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

d) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

e) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanţă;

g) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

ART. 167 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorii de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) colectarea separată a deşeurilor municipale;

c) colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv a deşeurilor de ambalaje de la populație;

d) dotarea cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;

e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

ART. 168 În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale, locale, judeţene, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c) calităţii şi eficienţei serviciilor/activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

ART. 169 Standardele minime de calitate sunt cele asumate de către Operatorul de colectare și transport prin ofertă, prezentate în Caietul de sarcini şi se referă printre altele la:

a) colectarea deşeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate şi în număr suficient pentru depozitarea temporară a deşeurilor între două ridicări;

b) dotarea punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deşeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje;

c) personalul care deserveşte mijloacele/autogunoierele compactoare de colectare să nu lase resturi de deşeuri la punctele de colectare si pe o raza de 10 metri in jurul acestora;

d) operatorul să comunice graficul de colectare tuturor utilizatorilor și să fie respectat graficul stabilit de ridicarea deşeurilor;

e) dezinfectarea periodică a recipientelor de colectare;

f) transportul deşeurilor municipale să se facă cu mijloace/autogunoiere compactoare de colectare speciale, ce au o stare tehnică şi de întreţinere bună, personalizate cu numele Operatorului și a sistemului;

g) deşeurile municipale să fie depozitate numai în C.M.I.D. Tărpiu;

h) dezinfectarea mijloacelor/autogunoierelor compactoare de colectare, conform normelor sanitare în vigoare.

ART. 170 (1) Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubrizare sunt cuantificați cantitativ şi calitativ și adaptați specificului județului Bistrița-Năsăud.
(2) Indicatorii de performanță se dezbat și se aprobă de către Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud/ membrii A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.
(3) Indicatorii de performanță au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI
CONTRAVENŢII, ABATERI ŞI PENALITĂŢI CONTRACTUALE

SECŢIUNEA 1- Contravenţii

ART. 171 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor
(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11,15,16,17 din tabelul de la Art. 173, se fac, de reprezentanți împuterniciți ai:
- ministrului administației și internelor, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R.;
- ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;
- ai președinților consiliilor județene, ai primarilor sau, după caz, ai președinților asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.
(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament la poziția 5 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.
(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 12-14 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.
(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 1, 7 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.
(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament la poziția 3 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de reprezentanți împuterniciți ai:
- ministrului administației și internelor, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R.;
- Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;

(6) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament la poziţiile 2, 4, 5, 6,15, 20 şi 21 se fac de către personalul împuternicit al Gărzii Naţionale de Mediu, Gărzilor forestiere, structurile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne precum şi din cadrul Autorităţilor autorităţilor administraţiei publice locale şi judeţene, conform atribuţiilor stabilite prin lege, şi/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deşeuri Bistriţa-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unităţile administrativ-teritoriale membre.
(7) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament la poziţiile 8-14, 16-19 se fac de către se fac de către inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deşeuri Bistriţa-Năsăud.

ART. 172
(1) Conform art.47, alin. (3), lit. a) din Legea 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, "încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice şi/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilităţi publice stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor" – constituie contravenţie în domeniul serviciilor de utilităţi publice şi se sancţionează cu amendă de la 20.000 la 50.000 lei.
A) Prin parametrii tehnici (reglementări tehnice) cantitativi şi/sau calitativi adoptaţi prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament, referitori la activitatea Operatorului de colectare, se înţelege, nelimitativ:
- Respectarea programului/frecvenţei de colectare pe fiecare UAT/stradă/zonă de blocuri;
- Respectarea programului de colectare a deşeurilor pentru persoane juridice;
- Utilizarea Centrelor de Colectare şi a Staţiilor de Transfer în vederea optimizării costurilor de transport;
- Colectarea şi transportul separat la CMID a următoarelor tipuri de deşeuri:
a) deşeuri menajere şi similare;
b) deşeuri reciclabile (hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;
c) deşeuri generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară, provenite din locuinţe/institutii;
d) deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.
e) deşeuri biodegradabile (verzi);
-Colectarea anvelopelor abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, predarea acestora persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii, în termen de 3 zile de la identificare;
- asigurarea curăţeniei la momentul operaţiunii de colectare/ golire:
- Pe platformele de colectare şi punctele de regrupare şi pe o rază de 10 m în jurul acestora;
- În cazul recipienţilor din dotarea gospodăriilor individuale;
B) Prin parametrii tehnici (reglementări tehnice) cantitativi şi/sau calitativi adoptaţi prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament, referitori la activitatea Operatorului CMID Tărpiu, se înţelege, nelimitativ:
a) să deţină spaţii special amenajate pentru depozitarea temporară a deşeurilor;
b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie sortate/ valorificate;
c) să folosească, pentru sortarea deseurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;

e) să se îngrijească ca, în refuzul de bandă al sortării pozitive, să nu fie materiale reciclabile valorificabile material și/sau energetic.

(2) Dispozițiile prezentului Regulament cu privire la faptele contravenționale și sancțiunile aplicabile tuturor participanților la activitatea de salubrizare se completează cu orice contravenții și sancțiuni prevăzute de actele normative în vigoare, în special, dar fără a se limita la cele cuprinse în Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, , Legea nr.101/2006- legea serviciului de salubrizare a localităților, OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

ART 173 Contravenţii în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatorul de salubrizare, pentru utilizatori şi cuantumul amenzilor aplicate:

Nr. Crt.	*Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii*	*Cuantumul amenzii**	
		Pentru persoane Fizice (lei)	*Pentru persoane Juridice (lei)*
Sancțiuni pentru operatorii serviciului de salubrizare și colectorii autorizați			
1.	*Refuzul operatorului de a pune la dispoziţia autorităţii publice locale datele şi informaţiile solicitate sau furnizarea incorectă şi incompletă de date şi informaţii necesare desfăşurării activităţii acesteia (art.47 alin.(3) lit.b) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare)*	*-*	*20.000-50.000*
2.	*Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice în afara parametrilor tehnici şi/sau calitativi adoptaţi prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliţi prin normele tehnice şi/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă (art.47 alin.(3) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)*		*20.000-50.000*
3.	*Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control (art.47 alin.(4) lit.b) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare)*		*30.000-50.000*
4.	*Practicarea unor preţuri şi/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de autorităţile administraţiei publice locale, de asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autorităţile de reglementare competente (art.47 alin.(4) lit.e) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.)*		*30.000-50.000*

5.	*Prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de lege fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art.30 alin.(1) lit.a) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)*		*30.000-50.000*
6.	*Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice şi/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilităţi publice stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor (art.47 alin.(3) lit.a) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare)*		*20.000-50.000*
7.	*Refuzul operatorilor de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecţiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum şi obstrucţionarea acesteia în îndeplinirea atribuţiilor sale (art.47 alin.(4) lit.a) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)*		*30.000-50.000*
8.	*Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice de către operatorii fără licenţă eliberată potrivit prevederilor prezentei legi (art.47 alin.(4) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare)*		*30.000-50.000*
9.	*Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului (art.47 alin.(4) lit.h) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)*		*30.000-50.000*
10.	*Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare și a obiectivelor administrate de operatori, conform programului stabilit. (art.30 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)*		*1.500-2.500*
11.	*Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport și a instalațiilor pentru deșeuri de către operatorii serviciului de salubrizare. (art.30 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu*		*1.500-2.500*

	modificările şi completările ulterioare)		
12.	*Lipsa echipamentului de lucru (uniformă și echipament de protecție) și a ecusonului pentru personalul operatorului (art. 30 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)*		*1.500-2.500*
13.	*Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță inclusiv manevrarea necorespunzătoare a recipienților de colectare de către personalul operativ și deteriorarea acestora (art.30 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)*		*1.500-2.500*
14.	*Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare pe amplasamentele prevăzute. (art.30 alin.(7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)*		*1.500-2.500*
15.	*Nerespectarea frecvenței de colectare și/sau neasigurarea continuității serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat (art.30 alin.(7) din Legea nr.101/2006 în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.o) din Legea nr.101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare)*		*1.500-2.500*
16.	*Colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale de către operatorii economici, fără autorizație de funcționare (art.30 alin.(7) din Legea nr.101/2006, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.o) din Legea nr.101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare)*		*1.500-2.500*
17.	*Nerespectarea interdicţiei de incinerare a deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare în temeiul art.17 alin.(1)-(4) și al art.33 OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic în conformitate cu art.4 OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor (art.62 alin.(1) lit.a) din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor-*		*40.000-60.000*

	pentru nerespectarea prevederilor art.16 alin.(3) OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor)		

Nr. Crt.	*Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii*	*Cuantumul amenzii**	
		Pentru persoane Fizice (lei)	*Pentru persoane Juridice (lei)*
Sancțiuni pentru utilizatorii serviciului de salubrizare			
1.	*Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor (art.30 alin.(4) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)*	*1.500-3.000*	*1.500-3.000*
2.	*Incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor- pentru nerespectarea art.20 alin(5) OUG privind regimul deşeurilor)*	*30.000- 45.000*	*50.000- 70.000*
3.	*Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor şi a dotărilor aferente sistemelor de utilităţi publice (art.47 alin.(1) lit.e) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)*	*500-1.000*	*500-1.000*
4.	*Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor- pentru nerespectarea art.20 alin(3) OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor)*	*30.000-45.000*	*50.000-70.000*
5.	*Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor- pentru nerespectarea art.20 alin(4) OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor)*	*30.000-45.000*	*50.000- 70.000*
6.	*Nerespectarea colectării separate a cel puțin următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă , iar din 1 ianuarie 2025 textile (art.62 alin.(1) lit.a) din O.U.G 92/2021 privind regimul deşeurilor- pentru nerespectarea art.17 alin.(3) OUG 92/2021)*	*5.000-15.000*	*40.000- 60.000*
7.	*Neasigurarea colectării separate a deșeurilor pe care le-au generat în propria*	*100-300*	*100-300*

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*	
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
	gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipiente distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar. (art.30 alin.(6) din Legea nr.101/2006- pentru nerespectarea art.24 alin.(6) lit.d) Legea nr.101/2006)		
8.	*Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nemenținerea curățeniei pe platforme (art.30 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)*	*100-500*	*750-1.500*
9.	*Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale), deșeuri din construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc. (art.30 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)*	*200-1.000*	*1.000-2.500*
10	*Neasigurarea sau obstrucționarea/ blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor. (art.30 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)*	*100-200*	*500-1.000*
11	*Utilizarea recipientelor pentru deșeuri, asigurați prin SMID BN, în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate. (art.30 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)*	*300-500*	*-*
12	*Deteriorarea și/ sau sustragerea recipientelor/ părți ale acestora, aflate în punctele de precolectare (art.30 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)*	*500-2.000*	*1.000-2.500*
13	*Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/ locatari de către utilizatorii non-casnici (art.30 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)*	*-*	*1.000-2.500*

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*	
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
14	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare (art.30 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	300-500	1.000- 2.500
15	Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare conform Legii nr.50/1991 a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deşeurilor nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări, cu excepţia materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului (art.62 alin.(1) lit.a) din O.U.G 92/2021 privind regimul deşeurilor, pentru nerespectarea art.17 alin.7 OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor)	5.000-15.000	40.000-60.000
16	Depozitarea deșeurilor voluminoase pe platformele de colectare în afara campaniilor gratuite de colectare a acestora (art.30 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.500	1.000- 2.500
17	Depozitarea deșeurilor din construcții și demolări rezultate din amenajarea locuințelor individuale pe platformele de colectare. (art.30 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.500	1.000-2.500
18	Depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi pe platformele de colectare în afara campaniilor gratuite de colectare a acestora (art.30 alin.(7) din Legea	500-1.500	1.000-2.500

Nr. Crt.	*Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii*	*Cuantumul amenzii**	
		Pentru persoane Fizice (lei)	*Pentru persoane Juridice (lei)*
	nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)		
19	*Utilizarea serviciului fără completarea declarației de impunere conform Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubrizare a serviciului de salubrizare (art.30 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)*	*500-1.000*	*1.000-2.500*
20	*Îngroparea deșeurilor de orice fel (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor- pentru nerespectarea art.20 alin(6) OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor)*	*30.000-45.000*	*50.000-70.000*
21	*Nerespectarea obligației persoanelor fizice de a depune deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale, inclusiv în centrele de colectare(art.62 alin.(1) lit.c) din OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor- pentru nerespectarea art.30 alin(4) OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor)*	*10.000-20.000*	*-*

A) Pentru contravenţia prevăzută de art.20 alin.(3) OUG nr.92/2021 privind regimul deşeurilor(pct. 4 de mai sus) se aplică şi următoarea sancţiune contravenţională complementară în sarcina şi pe cheltuiala contravenientului: ridicarea deşeurilor depozitate în alte zone decât cele autorizate, curăţarea terenului, precum şi eliminarea acestora conform legislaţiei în vigoare.

Pentru contravenţiile prevăzute de art.20 alin.(3)-(6) OUG nr.92/2021 privind regimul deşeurilor (pct. 2, 4, 5, 20 de mai sus) se aplică sancţiunea contravenţională complementară de confiscare a vehiculelor, bunurilor şi mijloacelor folosite la săvârşirea contravenţiei pentru abandonarea/ aruncarea/eliminarea deşeurilor în spaţii neautorizate, incendierea deşeurilor, îngroparea deşeurilor, după caz.

Pentru contravenţia prevăzută de art.20 alin.(4) OUG nr.92/2021 privind regimul deşeurilor (pct. 5 de mai sus) se aplică sancţiunea contravenţională complementară de confiscare a deşeurilor care au valoare, deţinute, păstrate în afara spaţiilor autorizate şi/sau a căror provenienţă nu este dovedită, în condiţiile legii. În cazul confiscării vehiculului, contravenientul este obligat să transporte, pe cheltuiala sa, bunul care a făcut obiectul confiscării, la locul de predare în custodie stabilit de agentul constatator.

B) În aplicarea dispozițiilor art.17 alin.(5) lit.i) din OUG nr.92/2021, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale, prin Regulamentele de instituire și administrare a taxelor de salubrizare, au obligația să stabilească și să aprobe pentru utilizatorii serviciului, o taxă de salubrizare la un nivel de până la de două ori mai mare, pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale.

SECŢIUNEA 2- Abateri de la parametrii de calitate și cantitate ai Serviciului

ART 174. Abateri și penalități aplicabile

Nr. crt.	Descrierea abaterii	Penalități aplicabile
1.	Nerespectarea termenului de realizare a investițiilor la termenele planificate	Penalități de 1%/ zi de întârziere din valoarea investiției nerealizate, până la data finalizării.
2.	Nerespectarea frecvenței de igenizare a containerelor semiîngropate/sacilor și a containerelor terane, precum și a platformelor de colectare conform programului stabilit.	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
3.	Nerezolvarea în termen a sesizărilor primite privind prestarea serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare în termenele satabilite de legislație și Contract, respectiv la solicitările pe bază de contract/comandă a utilizatorilor	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
4	Nerespectarea termenului de transfer al deșeurilor din Stații către CMID	Penalități de 0,15% lei/zi din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
5.	Nerespectarea programului de igenizare a autocompactoarelor și a containerlor de 32 mc pentru deșeuri reziduale și reciclabile	Penalități de 0,050%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
6.	Nerespectarea termenelor privind campaniile anuale cu titlu gratuit de colectare a deșeurilor voluminoase, 6 în mediul urban și 4 în mediul rural, conform unui program aprobat de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și comunicat UAT-urilor/utilizatorilor deserviți,respectiv a campaniilor de tipul "săptămâna curăţeniei", pentru deseurile predominant vegetale în special primăvara și toamna in perioada 28 martie - 27 mai și 26 septembrie - 25 noiembrie, în mediul urban și rural - zona cu case și blocuri de la persone fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari și de la agenți economici/instituții publice.	Penalități de 0,025%/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
7	Nerespectarea orarului de funcționarea a Centrelor de colectare și primirea în centre a tipurilor de	Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constatată.

	deșeuri aduse voluntar de utilizatori așa cum este prevăzut în Contract	
8	Asigurarea interventiilor cu utilaje de colectare în zonele urbane în intervalul orar 16 - 23, la solicitarea utilizatorilor/ADI/UAT	Penalități de 500 lei pentru fiecare abatere constatată
9.	Dotarea punctele de colectare cu recipiente cu capace marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare.	Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constatată
10.	Nerespectarea procedurii pentru colectarea deșeurilor abandonate	Penalități de 1.000 lei pentru fiecare abatere constatată
11.	Nerespectarea termenului pentru punerea la dispoziția utilizatorilor de containere pentru deșeuri din construcții și desfiiințări în cazul comenzilor primite de operator de la utilizatori și ridicarea acestora la termenele stabilite.	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
12.	Necolantarea/Nemarcarea corespunzătoare a containerelor de colectare/boxe în situațiile în care acestea se degradează.	Penalități de 0,01%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
13.	Neîncheierea de asigurări de bunuri (infrastructură) conform obligațiilor din contract.	Penalități de 0,025%lei/zi de întîrziere din valoarea redevenței anuale aferentă Contractului de delegare a Serviciului.
14.	Pentru alte abateri nespecificate în prezentul capitol privind prestarea serviciului conform documentelor contractuale se vor aplica după caz următoarele penalități.	Penalități de 0,01%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării. Penalități de 500 lei, pentru fiecare caz în parte, în situațiile în care executarea obligației nu mai poate fi realizată în natură.
15.	Cantitatea de deșeuri reciclabile identificată în refuzul de bandă rezultat în urma activității de sortare este mai mare de 5%.	Neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2, aplicabil întregii șarje de pe urma căreia a rezultat procentul în cauză.
16.	Cantitatea de deșeuri reciclabile identificată în refuzul de bandă în timpul transportului spre depozitare este mai mare de 5%.	Neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2 raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele doua zile.

Art. 175. Constatarea abaterilor, calculul și aplicarea penalităților

(1) Constatarea abaterilor, calculul și aplicarea penalităților la abaterile contractuale menționate mai sus se vor face de reprezentanții A.D.I. Deșeuri-Bistrița-Năsăud sau ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, după caz.

(2) În cazul abaterilor săvârșite de Operatorul CMID Tărpiu, constatarea și calculul penalităților se realizează de către reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sau ai

ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, după caz. Aplicarea penalităților pentru Operatorul CMID Tărpiu se realizează de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în calitate de delegatar.
(3) În situațiile în care constatarea abaterilor de la CMID Tărpiu este realizată de către reprezentanții ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, Asociația are obligația să notifice de îndată Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu privire la cele constatate în vederea aplicării sanctiunilor prevăzute în prezentul Regulament și în Contractul de delegare.
(4) Reprezentanții ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud/Consiliului Județean Bistrița-Năsăud vor întocmi un Proces-verbal de constatare, care va cuprinde abaterea/abaterile constate, sancțiunea, locația, data, un termen pentru remediere, după caz și care va fi transmis Operatorului.
(5) În cazul neremedierii abaterii în termenul stabilit în Procesul-verbal de constatare sau în lipsa unei justificări obiective pentru depășirea termenului, acceptată de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud /Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, se va trece de îndată la aplicarea penalităților.
(6) Mijloacele de probă prin care se constată săvârșirea abaterilor pot fi, nelimitativ, următorele:
- extrase din programele GPS de urmărire a autospecialelor, puse la dispoziție de Operator;
- programele de igienizare a platformelor/containere/saci și autospecialelor destinate colectării;
- alte programe și termene stabilite în documentele Contractului;
- constatări la fața locului a abaterilor, după caz de către reprezentanții A.D.I deșeuri Bistrița-Năsăud/ Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, însoțite de poze martor;
- declarații/sesizări ale utilizatorilor;
- alte probe doveditoare;
(7) Procesele-verbale de constatare a abaterilor vor conține, printre altele:
- abaterile constatate și încadrarea lor în capitolele privind sancțiunile aplicate Operatorului specificate în documentele Contractului sau în Regulamentul de salubrizare;
- cuantumul amenzii/penalității aplicate;
- termenele de plată.

CAPITOLUL VII
DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE

ART. 176

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adaptat în funcţie de particularităţile locale/județene şi de interesele actuale şi de perspectivă ale județului Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare.
(2) Contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori, precum şi pentru operatori din județul Bistrița-Năsăud, şi a cuantumului amenzilor aplicabile sunt prevăzute în:

a) Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;

d) Hotărârile Consiliilor Locale/Județene sau ale A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridiv al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 177 Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 178 Serviciul public de salubrizare în județul Bistrița-Năsăud se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, respectiv prin Hotărârea A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, contracte atribuite în urma câștigării licitațiilor publice.

ART. 179 Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă, prin ordin al preşedintelui A.N.R.S.C. și adoptate/aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, respectiv Hotărâri ale A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

ART. 180 Prezentul regulament se completează cu prevederile regulamentului cadru, adoptat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr.82/2015 și cu celelalte prevederi legale în vigoare. În caz de dispoziții contrare cuprinse în prezentul regulament față de prevederile legale, prevederile legale vor prevala.

ART. 181 Regulamentul de salubrizare al județului Bistrița-Năsăud cuprinde 8 anexe, numerotate de la 1 la 8, care sunt parte integrantă din acesta:

- Anexa nr.1- Indicatori minimi de performanță și penalități pentru neîndeplinirea acestora;
- Anexa nr. 2- Procedura privind regimul deșeurilor abandonate;
- Anexa nr. 3- Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a CMID Tărpiu;
- Anexa nr. 4- Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza UAT-urilor;
- Anexa nr. 5- Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea;
- Anexa nr. 6- Procedura pentru facturare;
- Anexa nr. 7- Studiul privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Bistrița-Năsăud și Studiu privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală;
- Anexa nr. 8- Regulamentul privind sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud;